



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
3. LÉKAŘSKÁ FAKULTA

Č.j. 9-18/2016-3LF

V Praze dne 25. srpna 2016

Počet listů: 4
Počet příloh: 3/11

PŘÍKAZ DĚKANA č. 18/2016
o zápisu do pregraduálního studia pro akademický rok 2016/2017

I. část
Předmět úpravy

- 1) Tento příkaz upravuje postup při zápisu do vyššího úseku studia u všech pregraduálních studijních programů (bakalářských, magisterského) na 3. lékařské fakultě UK, tj. týká se studentů studujících v českém nebo anglickém jazyce, a to jak v prezenční tak kombinované formě, kteří mají k termínu zápisu splněné všechny studijní povinnosti, respektive splňují podmínky pro zápis do vyššího úseku studia.
- 2) Elektronický zápis (viz. II. část - Elektronický zápis do 2. a dalšího úseku studia) se týká všech pregraduálních studijních programů (bakalářských, magisterského), tj. studujících v Čj, studujících v Aj, v prezenční formě a v kombinované formě, kteří mají k termínu zápisu splněné všechny studijní povinnosti, respektive splňují podmínky pro zápis do vyššího úseku studia.
- 3) Elektronický zápis se netýká studentů nastupujících do 1. ročníků, studentů studujících v rámci individuálního studijního plánu a studentů, kteří se zapisují po přerušení studia a rovněž těch, kteří čerpají dvouletou lhůtu pro složení státní závěrečné nebo státní rigorózní zkoušky (viz III. část Zápis do vyššího úseku studia – na Studijním oddělení).

II. část
Elektronický zápis do 2. a dalšího úseku studia

- 1) Elektronický zápis se týká všech studentů kromě studentů nastupujících do 1. ročníku studia, studentů studujících v rámci individuálního studijního plánu a studentů, kteří se zapisují po přerušení studia, a těch studentů, kteří čerpají dvouletou lhůtu pro složení státní závěrečné nebo státní rigorózní zkoušky (postup zápisu u těchto skupin viz III. část Zápis do vyššího úseku studia – na studijním oddělení).
- 2) Elektronický zápis zahrnuje kontrolu splněných studijních povinností z aktuálního akademického roku a elektronické odeslání žádosti o kontrolu studijních povinností na Studijním oddělení.
- 3) Elektronický zápis probíhá:
od 13. 9. 2016 od 00:01 hod. do 2. 10. 2016 do 23:59 hod.
- 4) Při elektronickém zápisu studenti postupují v souladu s přílohou č. 1 tohoto příkazu. Výsledkem elektronického zápisu ve Studijním informačním systému (dále jen "SIS") může být jedna z následujících možností:
 - a. Zobrazí se hlášení „Byl/a jste úspěšně zapsán/a do dalšího úseku studia“ (viz. Obrázek 4 přílohy č. 1). V tomto případě student vyčká provedení kontroly Studijním oddělením.
 - b. Zobrazí se hlášení „Celkový výsledek kontrol: nesplnil“ (viz Obrázek 5 přílohy č. 1), a student se přesto domnívá, že splňuje podmínky pro zápis do vyššího úseku studia - v tom případě kontaktuje e-mailem svého studijního referenta. Ten provede kontrolu a případný elektronický zápis za studenta.

- c. Zobrazí se hlášení „Celkový výsledek kontrol: nesplnil“ (viz Obrázek 5 přílohy č. 1) a podmínky pro zápis do vyššího úseku studia student nesplňuje, v tom případě se dostaví osobně na Studijní oddělení v termínech uvedených v III. části tohoto příkazu.
 - d. Pokud se během elektronického zápisu v SIS nezobrazí odstavec „Akce: Provést kontrolu pro postoupení do dalšího úseku studia“ (viz Obrázek 6 přílohy č. 1), dostaví se student osobně na Studijní oddělení v termínech uvedených v III. části tohoto příkazu.
- 5) Po provedení elektronického zápisu si ze SIS aplikace „Výsledky zkoušek - prohlížení“ - student si vytiskne „Přehled výsledků zkoušek“, který podepíše.
 - 6) Pokud u studenta došlo ke změně osobních či identifikačních údajů (jméno, adresa pro doručování, e-mail, telefonní číslo, bankovní spojení), aktualizuje je v SIS v aplikaci „Osobní údaje“ (viz příloha č. 2).
 - 7) Po provedení kontroly na Studijním oddělení (nejpozději do 4 pracovních dní od podání žádosti o kontrolu) se v SIS aplikaci „Výsledky zkoušek – prohlížení“ zobrazí aktuální akademický rok, tj. rok 2016/2017. Po zobrazení této informace si student, který prováděl změnu v aplikaci „Osobní údaje“ vytiskne a podepíše „Evidenční list“ (viz příloha č. 2).
 - 8) Výše uvedené vytištěné a podepsané dokumenty („Přehled výsledků zkoušek“ a ev. „Evidenční list“) a v případě studenta magisterského studia i Logbook, student vhodí do schránky Studijního oddělení, která je umístěna v přízemí hlavní budovy, Ruská 87, případně zašle doporučenou poštovní zásilkou nebo osobně doručí na studijní oddělení nejpozději do 7. 10. 2016.
 - 9) Kupón stvrzující platnost průkazu studenta si po elektronickém zápisu a po odevzdání výše uvedených dokumentů může student vyzvednout v úředních hodinách na Studijním oddělení.
 - 10) Potvrzení o studiu lze od akademického roku 2016/2017 získat přímo ze SIS jedním z následujících postupů:
 - a) Vytisknout si klasické potvrzení („Potvrzení o studiu“), se kterým se student dostaví k ověření v úředních hodinách na Studijní oddělení,
 - b) Stáhnout si elektronický dokument ve formátu PDF s uznávanou elektronickou značkou („Potvrzení s cert.“), který si student uloží a dostaví se s ním na jakoukoliv pobočku Czechpointu <http://www.czechpoint.cz/web/>, kde bude dokument za poplatek vytištěn a autorizován (viz příloha č. 2).

III. část

Zápis do vyššího úseku studia – na Studijním oddělení

- 1) Studenti:
 - a) nastupujícího 1. ročníku
 - b) kteří v ak. roce 2015/2016 studovali v rámci individuálního studijního plánu,
 - c) kteří měli v ak. roce 2015/2016 přerušené studium
 - d) kteří si zapisují či čerpají dvouletou lhůtu pro složení státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky

se zapisují na studijním oddělení (budova č. 19) v níže uvedených termínech:

19. září 2016 od 8:00 hod. do 13:00 hod.
20. září 2016 od 8:00 hod. do 13:00 hod.
21. září 2016 od 8:00 hod. do 13:00 hod.
22. září 2016 od 8:00 hod. do 13:00 hod.
23. září 2016 od 8:00 hod. do 13:00 hod.

26. září 2016 od 8:00 hod. do 13:00 hod.
27. září 2016 od 8:00 hod. do 13:00 hod.

29. září 2016 od 8:00 hod. do 13:00 hod.

30. září 2016 od 8:00 hod. do 13:00 hod.

- 2) K zápisu se student dostaví s tiskopisem „Přehled výsledků zkoušek“, který si ze SIS, aplikace „Výsledky zkoušek – prohlížení“, vytiskne a následně podepíše. U zápisu student dále předloží Průkaz studenta UK a student magisterského studia také Logbook.

IV. část

Zápis volitelných předmětů

- 1) Studenti si v akademickém roce 2016/2017 zapisují volitelné předměty na zimní a letní semestr, které jsou studijním plánem doporučené, prostřednictvím SIS (postup dle přílohy č. 3) od **1. 9. 2016 od 15:00 hod. do 12. 9. 2016 do 23:59 hod.**
- 2) Studenti I. ročníků, kteří se zapsali ke studiu v červenci 2016 nebo se budou zapisovat ke studiu v září 2016, si volitelné předměty na zimní a letní semestr zapisují:
 - a) na úvodním soustředění v Dobronicích, nebo
 - b) v termínu od **19. 9. 2016 do 30. 9. 2016** v úředních hodinách na studijním oddělení.
- 3) V termínu od **13. 9. 2016 od 15:00 hod. do 25. 9. 2016 do 23:59 hod.** si prostřednictvím SIS budou moci studenti zapsat volitelné předměty na zimní a letní semestr, které jsou vypsány 3. lékařskou fakultou, ale nejsou jim studijním plánem doporučeny.
- 4) V termínu od **26. 9. 2016 od 15:00 hod. do 2. 10. 2016 do 23:59 hod.** bude prostřednictvím SIS probíhat zápis volitelných předmětů pro zimní a letní semestr pro studenty ostatních fakult Univerzity Karlovy.
- 5) Zápisy volitelných předmětů v letním semestru (na zbývající volné kapacity) budou probíhat pro všechny studenty Univerzity Karlovy od **6. 2. 2017 od 15:00 hod. do 12. 2. 2017 do 23:59 hod.**

V. část

Zápis povinně volitelných kurzů

- 1) Studenti magisterského studijního programu Všeobecné lékařství a studijního oboru Všeobecná sestra (II. a III. ročník) si v akademickém roce 2016/2017 zapisují povinně volitelné kurzy, které jsou jim studijním plánem stanovené, prostřednictvím SIS (postup dle přílohy č. 3) od **1. 9. 2016 od 15:00 hod. do 12. 9. 2016 do 23:59 hod.**
- 2) Studenti I. ročníků oboru Všeobecná sestra (prezenční i kombinovaná forma), kteří se zapsali ke studiu v červenci 2016 nebo se budou zapisovat ke studiu v září 2016, si povinně volitelné kurzy, které jsou jim studijním plánem stanovené, zapisují:
 - a) na úvodním soustředění v Dobronicích, nebo
 - b) v termínu od **19. 9. 2016 do 30. 9. 2016** na Ústavu ošetřovatelství u PhDr. H. Svobodové v níže uvedených termínech:
21. 9. 2016 od 12:30 do 14:00 hod.
26. 9. 2016 od 11:00 do 13:00 hod.
- 3) Studenti oboru Fyzioterapie, kteří se zapsali ke studiu v červenci 2016 nebo se budou zapisovat ke studiu v září 2016, si povinně volitelné kurzy, které jsou jim studijním plánem stanovené, zapisují:
 - a) na úvodním soustředění v Dobronicích, nebo
 - b) v termínu od **19. 9. 2016 do 30. 9. 2016** v úředních hodinách na studijním oddělení.
- 4) V termínu od **13. 9. 2016 od 15:00 hod. do 25. 9. 2016 do 23:59 hod.** si prostřednictvím SIS budou moci studenti zapsat povinně volitelné kurzy, které jsou vypsány 3. lékařskou fakultou, ale nejsou jim studijním plánem určeny.

Zápis na povinně volitelné kurzy je omezen provázaností předmětů, která je uvedena SIS u daných předmětů.

- 5) Zápis povinně volitelných kurzů na zimní a letní semestr pro studenty ostatních fakult Univerzity Karlovy bude probíhat v termínu od **26. 9. 2016 od 15:00 hod. do 2. 10. 2016 do 23:59 hod.** prostřednictvím SIS.

Zápis povinně volitelných kursů je omezen provázaností předmětů, která je uvedena v SIS u daných předmětů.

6)

Zápisy povinně volitelných kursů v letním semestru (na zbývající volné kapacity) budou probíhat pro všechny studenty Univerzity Karlovy od **6. 2. 2017 od 15:00 hod. do 12. 2. 2017 do 23:59 hod.** Zápis na povinně volitelné kurzy je omezen provázaností předmětů, která je uvedena v SIS u daných předmětů.

VI. část Závěrečná ustanovení

Studijní povinnosti stanovené studijním plánem musí být **splněny** v souladu s Harmonogramem akademického roku 2015/2016 **do 30. 9. 2016** včetně (<http://www.lf3.cuni.cz/3LF-926.html>).

Tento příkaz:

- je účinný dnem vydání:
- pozbývá platnosti dnem: 30. září 2017
- neruší žádnou vnitřní normu
- bude zveřejněn na úřední desce, na webových stránkách fakulty a ve VNS
- zpracovalo Studijní oddělení

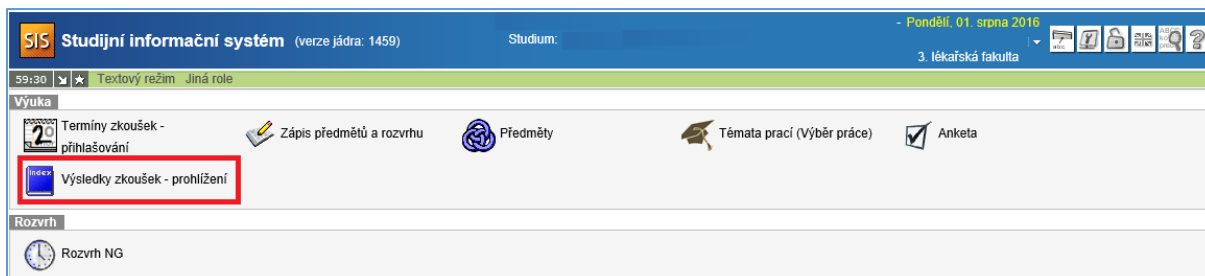
**prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.
děkan 3. lékařské fakulty**

Zápis do nového akademického roku

 **Výsledky zkoušek - prohlížení**

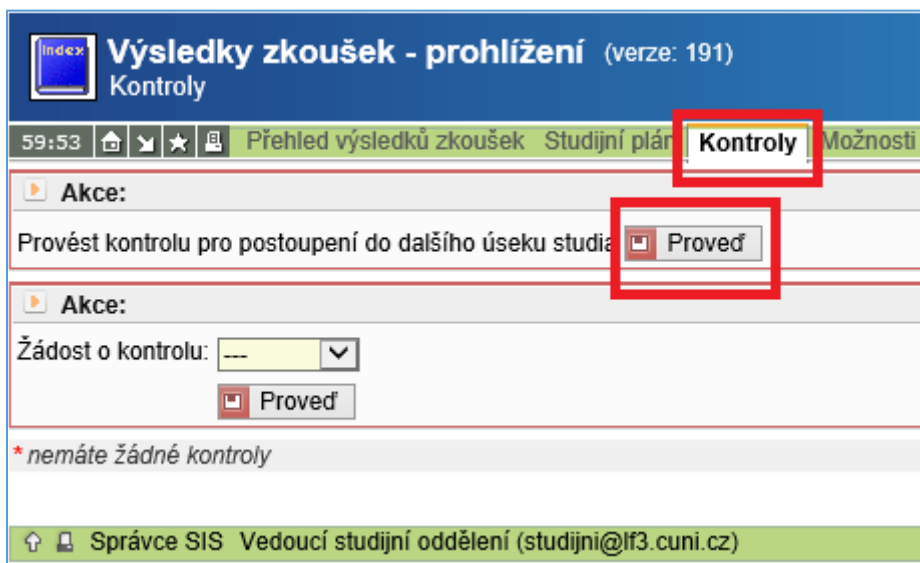
Stručný popis jak provést zápis do nového akademického roku pomocí aplikace SIS Výsledky zkoušek - prohlížení. Manuál stejně tak jako elektronický zápis do nového akademického roku NENÍ určen pro následující skupiny studentů: nastupující do prvního ročníku, studenti s ISP a studenti využívající dvouletou lhůtu pro splnění SRZ.

1. Přihlaste se do SIS (<http://is.cuni.cz/studium>)
2. Spusťte aplikaci **Výsledky zkoušek - prohlížení**:



Obrázek 1

3. Klikněte na **Kontroly** a následně na tlačítko **Proveď** v odstavci „**Akce: Provést kontrolu pro postoupení do dalšího úseku studia**“: V případě že nevidíte odstavce „Akce: Provést kontrolu pro postoupení do dalšího úseku studia“: postupujte podle bodu 8. tohoto manuálu.



Obrázek 2

4. Požadavek na zpracování kontroly bude proveden během několika sekund či minut v závislosti na zatížení systému. Výsledek kontroly zobrazíte obnovením obsahu okna prohlížeče pomocí klávesy **F5**.

Výsledky zkoušek - prohlížení (verze: 191) Studium: Čtvrtek, 18. srpna 2016
prezentní, 3LF 3. lékařská fakulta

59:50 Přehled výsledků zkoušek Studijní plán **Kontroly** Možnosti

Akce:
Provést kontrolu pro postoupení do dalšího úseku studia

Akce:
Zapsat do dalšího úseku studia

Akce:
Žádost o kontrolu:

| Kontrola | Stav | Datum žádosti | Datum kontroly | Výsledek kontroly |
|---|-----------|---------------------|----------------|---|
| kontrola pro postup do dalšího úseku studia | provedena | 18.08.2016 16:31 | | <p>Datum konce maximální doby studia: 30.09.2024 Datum nejbližšího konce lhůty pro složení části státní závěrečné zkoušky; neuveden</p> <p>2015/2016 Plán: CCSF3 Všeobecné lékařství - 3. úsek studia</p> <p>Kontrola 3. ročník</p> <p>Kontrola bodů za ročník nejsou zadány body počet získaných kreditů: 186 počet pro "Splnil/a": 158 počet pro "SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů": 158</p> <p>"SPLNIL"</p> <p>Plánováno: C#SF3R Všeobecné lékařství - 3. úsek studia - kreditní studium 01.07.2016</p> <p>Výsledek kontroly: splnil</p> <p>Celkový výsledek kontrol: splnil</p> |

Správce SIS Vedoucí studijní oddělení (studijni@if3.cuni.cz)

Obrázek 3

- V případě, že předchozí krok proběhne úspěšně, zobrazí se Vám nový odstavec „**Akce: zapsat do dalšího úseku studia**“ a ve spodní části okna výsledek kontroly a její textový popis. (viz. Obrázek 3)
- Kliknutím na tlačítko **proved'** na konci odstavce „**Akce: zapsat do dalšího úseku studia**“ provedete finální zápis do dalšího úseku studia a bude Vám zobrazeno hlášení „**Byl/a jste úspěšně zapsán/a do dalšího úseku studia.**“ (viz. Obrázek 4).

Byl/a jste úspěšně zapsán/a do dalšího úseku studia.

Akce:
Žádost o kontrolu:

| Kontrola | Stav |
|-------------------------------|-----------|
| zápis do dalšího úseku studia | provedena |

Obrázek 4

- V případě, že obdržíte negativní výsledek kontroly (viz Obrázek 5) a domníváte se, že splňujete podmínky pro zápis do vyššího úseku studia, kontaktujte emailem svého studijního referenta.

Ten provede kontrolu a případný elektronický zápis za Vás. Pokud podmínky pro zápis do vyššího úseku studia nesplňujete, dostavte se osobně na studijní oddělení v úředních hodinách.

| Kontrola | Stav | Datum žádosti | Datum kontroly | Výsledek kontroly |
|---|-----------|---------------------|---------------------|---|
| kontrola pro postup do dalšího úseku studia | provedena | 23.08.2016 14:28 | 23.08.2016 14:28 | <p>Datum konce maximální doby studia: 30.09.2024 Datum nejbližšího konce lhůty pro složení části státní závěrečné zkoušky; neuveden</p> <p>===== 2015/2016 Plán: CCSF3 Všeobecné lékařství - 3. úsek studia ===== Kontrola 3. ročník ===== !!! V kontrole bodů za ročník nejsou zadány body Celkový počet získaných kreditů: 178 (P+PV: 49 V: 129) Maximální povolený podíl V: 15% (= 24) Efektivní počet zapsaných kreditů: 73 (= 49 + 24) Student překročil povolené procento kreditů za absolvování volitelných předmětů pro aktuální průběžnou kontrolu studia Požadovaný počet pro "Splnil/a": 158 Požadovaný počet pro "SPLNIL s alespoň minimálním počtem kreditů": 158 ===== Výsledek: "NESPLNIL" ===== NESPLNĚNO: C#SF3R Všeobecné lékařství - 3. úsek studia - kreditní studium získáno: 45 (má mít 53) CVSE3P0009 Mikrobiologie, imunologie a obecná infektologie Kontrola, zda lze v příštím roce zapsat nesplněné povinné předměty: CVSE3P0009 Mikrobiologie, immuno...už byl zapsán ix ===== Výsledek kontroly: nesplnil ===== Celkový výsledek kontrol: nesplnil</p> |

Obrázek 5

8. V případě, že se Vám odstavec s tlačítkem pro kontrolu (viz Obrázek 6) nezobrazuje, nemůžete v aktuálním akademickém roce provést elektronický zápis, dostavte se na studijní oddělení v úředních hodinách.

Výsledky zkoušek - prohlížení (verze: 191)
St

59:59
Přehled výsledků zkoušek Studijní plán **Kontroly** Možnosti

Akce:


Žádost o kontrolu:

* nemáte žádné kontroly

Správce SIS Vedoucí studijní oddělení (studijni@lf3.cuni.cz)

UNIVERZITA KA

Obrázek 6

**SIS zápis volitelných a povinně
volitelných předmětů
Studenti - Zápis vlastní
( Zápis předmětů a rozvrhu)**

V letošním akademickém roce (2015/2016) nastává změna v možnosti zápisu volitelných předmětů fakulty. Studenti budou mít možnost (po skončení období ‚Zápisu (Standard)‘) zapsat si volitelné předměty všech oborů a ročníků fakulty.

Zápis vlastní

Následuje stručný popis jak vyhledat patřičný předmět a provést ‚Zápis vlastní‘.

- 1) Přihlaste se do SIS (<http://is.cuni.cz/studium>)
- 2) Spustíte aplikaci Zápis předmětů a rozvrhu

The screenshot shows the SIS main interface. At the top, it says 'SIS Studijní informační systém (verze jádra: 1462)'. Below that, there are navigation options like 'Textový režim' and 'Jiná role'. The main menu is divided into 'Výuka' and 'Rozvrh'. Under 'Výuka', there are icons for 'Předměty', 'Zápis předmětů a rozvrhu' (highlighted with a red box), and 'Termíny zkoušek - přihlašování 2'. Under 'Rozvrh', there are icons for 'Rozvrh NG' and 'Individuální studijní plán Ph.D. studentů'.

- 3) V aplikaci Zápis předmětů a rozvrhu v položce menu Nastavení si můžete změnit semestr, pro který budete zápis provádět

The screenshot shows the application menu for 'Zápis předmětů a rozvrhu (verze: 327)'. It specifies '3. lékařská fakulta, 2016/2017, zimní semestr, zápis do 3. ročníku'. The menu items are 'Zapsané', 'Zápis (standard)', 'Zápis (vlastní)', 'Kontrola', and 'Nastavení' (highlighted with a red box). The 'Rozvrh' section is also visible at the bottom.

The screenshot shows the 'Nastavení' (Settings) screen. It displays the 'Rok a semestr' dropdown menu, which is currently set to '2016, zimní semestr'. There is a 'Změnit' (Change) button below the dropdown. The menu items 'Zapsané', 'Zápis (standard)', 'Zápis (vlastní)', 'Kontrola', and 'Nastavení' are visible at the top.

- 4) Pro samotný zápis vyberte položku menu ‚Zápis (vlastní)‘

The screenshot shows the application menu for 'Zápis předmětů a rozvrhu (verze: 327)'. It specifies '3. lékařská fakulta, 2016/2017, zimní semestr, zápis do 3. ročníku'. The menu items are 'Zapsané', 'Zápis (standard)', 'Zápis (vlastní)' (highlighted with a red box), 'Kontrola', and 'Nastavení'. The 'Rozvrh' section is also visible at the bottom.

- 5) Nastavte patřičné filtrování a stiskněte tlačítko ‚Vyhledat‘. Aplikace Vám v základním nastavení nabídne všechny volitelné předměty fakulty. Combo box Fakulta Vám umožní prohlížet/volit předměty z jiných fakult. Vybráním pracoviště pomocí combo boxu Garant zobrazíte pouze předměty garantované daným pracovištěm. Po zadání kódu předmětu aplikace zobrazí pouze předměty odpovídající zadanému kódu. Položka název zobrazí všechny předměty, které mají v názvu zadaný text.

Zápis předmětů a rozvrhu (verze: 327)
 3. lékařská fakulta, 2016/2017, letní semestr, zápis do 3. ročníku

59:54 Zapsané Zápis (standard) Zápis (vlastní) Kontrola Nastavení

Filtr:

Fakulta: 3. lékařská fakulta ↕

Rok a semestr: **2016/2017, letní semestr** [Změnit]

Garant: --- [?]

Kód předmětu:

Název obsahuje: [?]

Zobrazit pouze předměty s volnou kapacitou:

Zobrazit: 20 výsledků na stránku

s ohledem na diakritiku

Vyhledat

- 6) Vyberte předmět, který si chcete zapsat a stiskněte tlačítko ‚Zapsat‘. Předměty můžete volit pouze po jednom.

Zobrazit: 20 výsledků na stránku

s ohledem na diakritiku

Vyhledat

| | Kód | Název | Odkazy |
|----------------------------------|----------|---------------------------------|---|
| ✘ | CVOL0015 | Metabolismus krok za krokem | [předměty] [rozvrh] |
| <input checked="" type="radio"/> | CVOL0019 | Drogy a drogové závislosti | [předměty] |
| <input type="radio"/> | CVOL211 | Emergency Medicine | [předměty] |
| <input type="radio"/> | CVOL242 | Dítě a dospívající s handicapem | [předměty] |

Výsledky 1-4 z 4 [1]

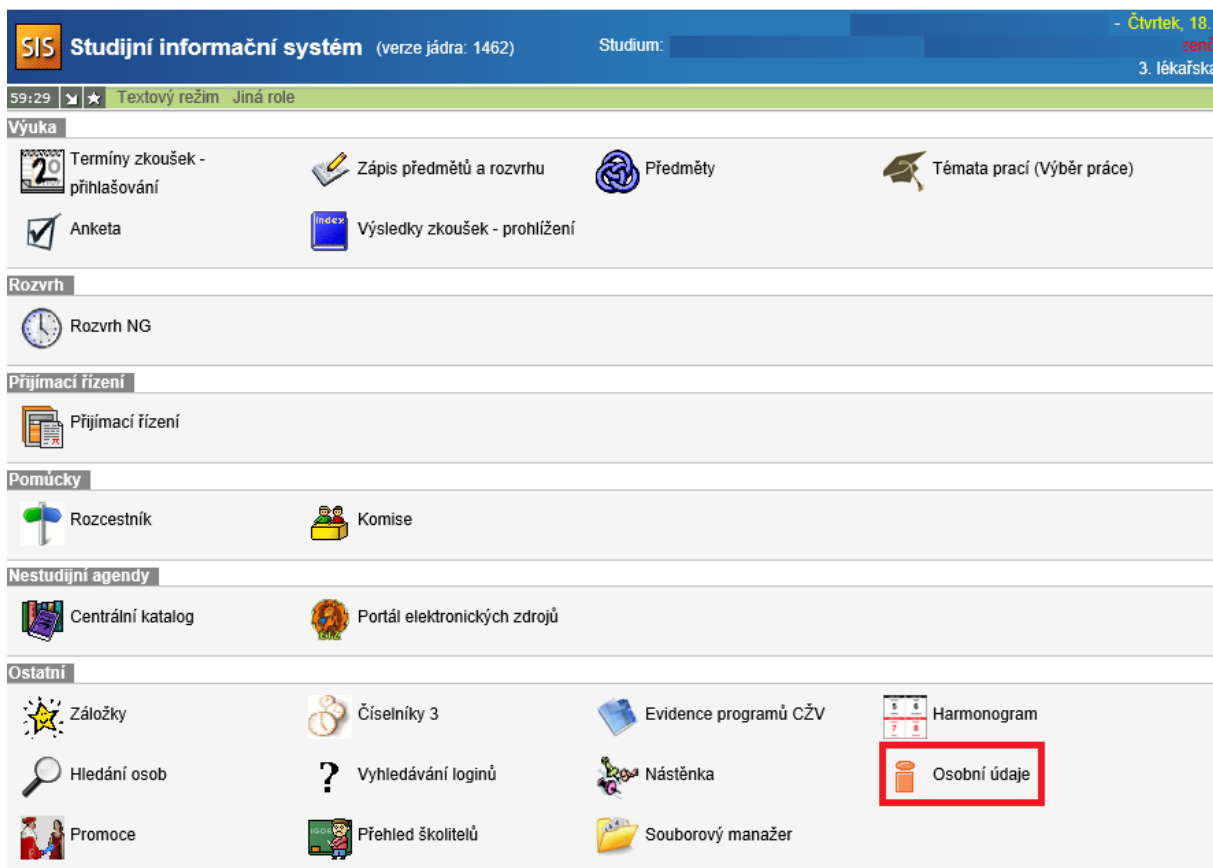
Zapsat

Modul SIS - Osobní údaje **/pro studenty/**

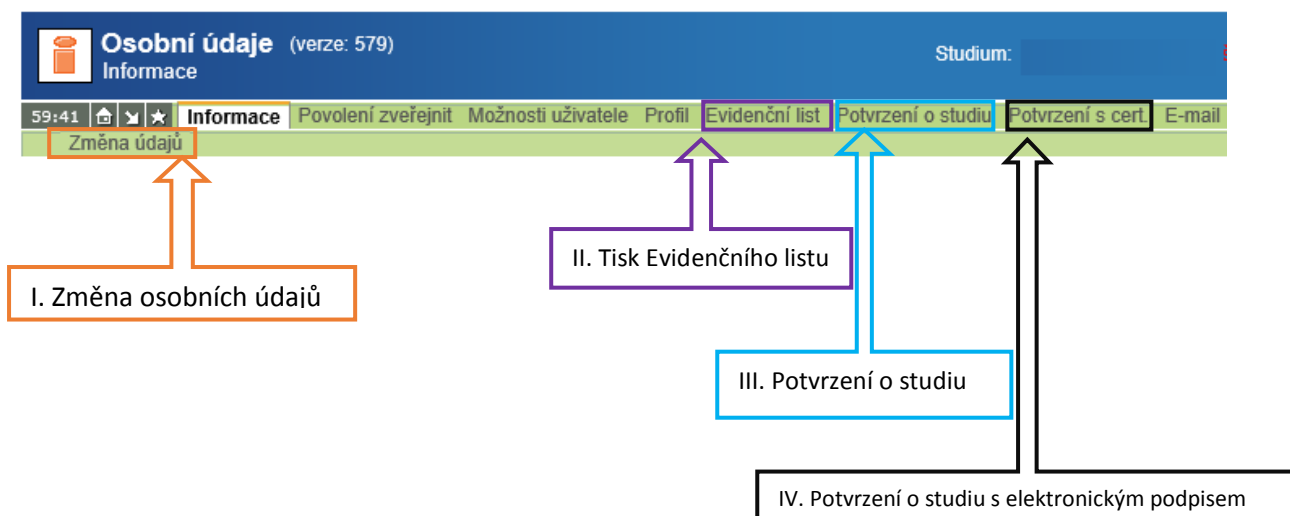
- I. Změna osobních údajů
- II. Tisk Evidenčního listu
- III. Potvrzení o studiu
- IV. Elektronicky podepsané potvrzení o studiu

Stručný popis jak si změnit osobní údaje, vytisknout evidenční list a vyexportovat elektronicky podepsané potvrzení o studiu pomocí aplikace SIS Osobní údaje.

1. Přihlaste se do SIS (<http://is.cuni.cz/studium>)
2. Spustíte aplikaci Osobní údaje:



3. K jednotlivým operacím (změna osobních údajů, evidenční list a potvrzení o studiu) modulu Osobní údaje se dostaneme z menu aplikace tak jak vidíme na obrázku níže. Každá operace bude mít v následujícím textu svojí kapitolu barevně označenou stejně jako na obrázku.



I. Změna osobních údajů

Po kliknutí na položku Změna údajů můžete měnit nastavení některých osobních údajů – viz obrázek níže. Změněné údaje se uloží po stisknutí tlačítka ‚Uložit‘.

The image shows a web form for editing personal data. It is organized into two main sections:

- Doručovací adresa:** This section contains input fields for:
 - Kolej:
 - Pokoj:
 - Telefon:
 - Telefon 2:
 - Mobilní telefon:
 - E-mail:
 - URL:
 - Číslo účtu:
- Další adresa:** This section contains input fields for:
 - Ulice (D):
 - Město (D):
 - PSČ (D):
 - Stát (D):

At the bottom center of the form is an orange button labeled "Uložit".

II. Tisk evidenčního listu

Po vybrání této položky menu Vám SIS připraví výstup (soubor ve formátu PDF), který si můžete uložit na disk případně přímo otevřít v aplikaci Adobe Acrobat Reader a vytisknout. Evidenční list (týká se pouze studentů, kteří provedli nějakou změnu v aplikaci „Osobní údaje“) společně s výstupem „Výsledky zapsaných zkoušek“ (tento dokument se odevzdává každoročně a vytváří se pomocí aplikace ‚Výsledky zkoušek-prohlížení‘) odevzdáváte podepsané do schránky studijního oddělení umístěné v přízemí hlavní budovy, případně zašlete doporučenou poštovní zásilkou nebo osobně doručíte na studijní oddělení.

| | | |
|--|-----------------------------|------------------------------------|
| Vysoká škola: Univerzita Karlova v Praze | akademický rok 2015/2016 | Ročník: 3 |
| Fakulta: 3 lékařská fakulta | | Stud. program: Všeobecné lékařství |
| Druh studia: magisterské | | Studijní obor: VSEOB |
| Forma studia: prezenční | | Všeobecné lékařství |
| | | Číslo stud.skupiny: 6 |

Evidenční list

| | | |
|---|---------------------------|-----------------------------|
| Příjmení (hůlkovým písmem): | Jméno: | Titul: |
| Rodné jméno: | | |
| Telefon: | Telefon2 (v místě školy): | Mobil: |
| | | Kolej(č.pokoje, tel.linka): |
| č.OP: | Státní občanství: | Trvalý pobyt v ČR: Ano |
| Trvalá adresa (ulice, číslo, obec, část obce, PSČ - změnu hlase do 3 dnů na stud.oddělení): | | |
| Kontaktní adresa: | | č.tel.: |
| | | č.tel.: |
| Účet (kód banky, č.účtu, spec.symbol) | | |
| Narozen/a: | Narozen/a v: | |
| Rodné číslo: | | |
| Příjmení a jméno matky/otce: | Adresa: | č.tel.: |
| Předchozí studia na VŠ: | | |
| Vysoká škola/Fakulta: | Absolvoval(datum): | Zanechal(od-do): |
| Cizinci uveďte číslo cestovního pasu (povolení pobytu): | | |
| Souhlas ke studiu vydat: | | č.j.: |
| Úřední záznamy: | | |
| E-mail: | | |
| Na 3.LF studuje od: | | |
| Číslo kupónu: | | |
| Datum: | Podpis studenta: | Zápisové razítko: |

III. Potvrzení o studiu

Po vybrání této položky menu Vám SIS připraví výstup (soubor ve formátu PDF), který si můžete uložit na disk případně přímo otevřít v aplikaci Adobe Acrobat Reader a vytisknout. Tento vytištěný dokument Vám potvrdí na studijním oddělení a slouží jako potvrzení při žádostech například o slevu na jízdném v pražské MHD.

IV. Potvrzení o studiu s elektronickým podpisem

Když zvolíte z menu položku ‚Potvrzení s cert.‘ vygeneruje Vám systém (podobně jako v předchozích kapitolách) PDF dokument. Na rozdíl od evidenčního listu či ‚prostého‘ potvrzení o studiu je tento PDF dokument opatřen elektronickým podpisem Univerzity Karlovy a není určen k tisku. Soubor má pro Vás cenu výhradně v elektronické podobě – nahrajte si ho na nějaké pro Vás vždy přístupné úložiště (př. flashdisk, smartphone či tablet).



O ověření potvrzení Vašeho studia v papírové podobě se postará Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál tedy ‚Czech POINT‘ (bližší informace zde: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/63>). Terminály Czech POINTU jsou například na většině poboček České pošty, ale i na mnoha jiných místech v celé české republice (kompletní seznam zde: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/62>). Elektronický dokument předáte Czech POINTu, který provede kontrolu elektronického klíče a vydá Vám notářsky ověřenou papírovou podobu daného elektronického dokumentu (bližší informace zde: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/478>).

Tento papírový dokument potom můžete použít například při žádosti o studentskou slevu v pražské MHD a nemusíte (už nikdy) o jeho potvrzení či vydání žádat na studijním oddělení fakulty :-)