



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

3. LÉKAŘSKÁ FAKULTA

Ruská 87, Praha 10

V Praze dne 10. března 2008

Č.j. 8-5/2008 - 3LF

Počet listů: 5

Počet příloh:

SMĚRNICE DĚKANA č. 6/2008

o organizaci pobytu studentů přijíždějících v programu LLP Erasmus

a

o organizaci výjezdu studentů Univerzity Karlovy 3. lékařské fakulty v programu LLP Erasmus.

Čl. I.

Příjezd zahraničních studentů.

- 1) Student v rámci programu LLP Erasmus přijíždí na UK v Praze 3. LF na základě:
 - platné „bilaterální smlouvy“,
 - vyplnění přihlášky „Application form“ (příloha 1) a
 - dokladu „Learning agreement“ (příloha 2).Tyto doklady vydává a potvrzuje koordinátor programu LLP Erasmus vysílající zahraniční univerzity.
- 2) Koordinátoři programu LLP Erasmus na UK v Praze 3. LF:
 - a) potvrdí „Application form“ (přihlášku) a „Learning agreement“ (studijní plán) přijíždějícího studenta a odešlou je do Evropské kanceláře rektorátu Univerzity Karlovy v Praze. K do 30. 6. běžného roku pro zimní semestr současného akademického roku a do 30. 10. běžného roku pro letní semestr následujícího akademického roku.
 - b) připraví kopie materiálů přijíždějících studentů a založí je do písemné databáze, kterou vedou (k nahlédnutí v kanceláři koordinátorů).

Čl. II. Zařazení přijíždějících studentů do výuky.

- 1) Studijní odd. zařadí na základě podkladů koordinátorů přijíždějící studenty v rámci programu LLP Erasmus do probíhající výuky anglického curricula na 3. LF UK v Praze.
- 2) Koordinátoři požádají ve výjimečných případech přednosty klinik nebo ústavů, a to jeden měsíc před příjezdem studenta, aby vypracovali plán pobytu přijíždějícího studenta na jejich pracovišti, pokud studijní plán („Learning agreement“) studenta není kompatibilní s probíhající výukou anglického curricula na UK v Praze 3. LF.

Čl.III. Organizace pobytu.

- 1) Student přijíždějící v rámci programu LLP Erasmus vyplní na UK v Praze 3. LF po příjezdu následující doklady:
 - a) Prohlášení o mlčenlivosti a očkování VHB (příloha 3)
 - b) Student record (příloha 4)
 - c) Výkaz o studiu
 - d) Potvrzení o studiu
 - e) Žádost o vydání průkazu MHDStudijní odd. předá tyto doklady koordinátorům programu LLP Erasmus, aby zajistili jejich řádné vyplnění.
- 2) Koordinátoři vrátí zpět studijnímu odd. vyplněné doklady.
Na základě podkladů od koordinátorů zadá studijní oddělení tyto studenty do programu Student.
Ve Student record je též uvedeno: studijní program/obor
úsek studia (ročník), do kterého se student zapsal
studijní povinnosti, které si student zapsal
datum zapsání na fakultu
předpokládaný datum odjezdu
- 3) Na studenta přijíždějícího v programu LLP Erasmus se hledí jako na studenta české vysoké školy, pokud vyplnil: doklady uvedené v čl.III, odst.1), bod a, b, c.
- 4) Studijní odd. vydá na základě potvrzení koordinátorů ve formuláři o délce pobytu studenta kupóny do menzy a kupón, který je součástí studentského průkazu. Průkaz vydávají specializovaná pracoviště RUK.

Čl. IV. Výběrové řízení

- 1) Studenti UK v Praze 3. LF jsou na studijní pobyty v rámci programu LLP Erasmus vybíráni na základě výběrového řízení, které se každým rokem koná v měsíci dubnu pro následující akademický rok.
- 2) Ve výběrové komisi jsou členové zahraniční komise UK v Praze 3. LF a to jak z řad pedagogů, tak i studentů.
Kritériem výběru je prospěch a ukončený 1. úsek studia (ročník).

Čl. V. Formuláře a dokumenty k výjezdu

- 1) Vybraní studenti vyplní níže uvedené formuláře do 15. 5. pro zimní semestr a do 15. 9. pro letní semestr následujícího akademického roku:
 - I. Přihláška „Application form“ (3 jazykové verze) (příloha 1)
 - II. „Learning agreement“ (stud. plán na následující dobu studia) (příloha 2)
 - III. „Evidenční list“ – potřebný k ubytování na koleji po návratu (příloha 5)
 - IV. Tyto dokumenty ověří fakultní koordinátoři LLP Erasmus a doplní razítkem a podpisem, uvedené dokumenty student odnáší na rektorát UK v Praze do Evropské kanceláře do 31. 5. resp. 30. 9. podle semestru odjezdu.
- 2) Student odesílá „Application form“ + „Learning agreement“ samostatně na příslušnou univerzitu. Vyčká na doručení potvrzení ve formě akceptačního dopisu. „Letter of acceptance“.
- 3). Akceptační dopis přinese student fakultním koordinátorům společně s vyplněným „Protokolem o studijním plánu“ (příloha č. 6), ti potom připraví podklady pro „Rozhodnutí děkana“.

Čl. VI. Povinnosti studenta před odjezdem

- 1) Vyjíždějící student je povinen před odjezdem navštívit vedoucí jednotlivých modulů a kurzů a projednat studijní plán zahraničního pobytu
- 2) Vedoucí jednotlivých modulů a kurzů potvrdí svým podpisem do formuláře „Protokol o studijním plánu“ studijní plán vyjíždějícího studenta, eventuálně písemnou formou vyjádří připomínky k uvedenému plánu.

- 3) Student nahlásí studijnímu oddělení nejméně 14 dnů před cestou:
datum odjezdu, tj. datum, od kterého bude zapsán na příslušnou fakultu
název univerzity/fakulty včetně sídla univerzity/fakulty
typ programu, v rámci kterého vyjíždí.
- 4) Pokud student v době pobytu LLP Erasmus ukončí studium na UK v Praze 3. LF, ztrácí statut studenta a tím ztrácí nárok na finanční podporu čerpanou tímto programem.

Čl. VII.

Povinnosti studenta po návratu

- 1) Student se ihned po návratu dostaví na studijní oddělení k oznámení opětovného nástupu na UK v Praze 3. LF (od tohoto dne již není student financován v rámci programu LLP Erasmus).
- 2) Po návratu student vypracuje závěrečnou zprávu (elektronická verze) odešle ji na RUK a fakultním koordinátorům do 14 dnů po příjezdu.
- 3) Do Evropské kanceláře RUK student dále odevzdá „Transcript of records“ a potvrzení o délce pobytu v zahraničí taktéž do 14 dnů po příjezdu.
- 3) Student se s podrobnými sylaby splněných studijních povinností v zahraničí dostaví k jednotlivým vyučujícím, kteří posoudí kompatibilitu předmětu absolvovaného v zahraničí s předmětem vyučovaným UK v Praze 3. LF.
- 4) Ze zahraničí uznanou studijní povinnost zapíše vyučující přímo do výkazu o studiu - indexu (pokud je předmět klasifikován, uvede i za jakou známku předmět uznává) a vyplní do SIS (Studijní informační systém).

Student, který v zahraničí absoluuje III. nebo IV. ročník, si zapíše povinně volitelné kurzy dle délky zahraničního pobytu:

- oba semestry: nezapisuje si žádné PVK nebo SVA
- jeden semestr: zapisuje si pouze polovinu hodin PVK stanovených pro příslušný ročník (tzn. III. ročník – 30 hodin, IV. ročník - 45 hodin), příp. poměrnou část vzhledem k době studované v zahraničí).

- 5) Ze zahraničí neuznané studijní povinnosti je student povinen si zapsat v následujícím studovaném akademickém roce.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato směrnice je závazná pro přijíždějící a vyjíždějící studenty v rámci programu LLP Erasmus.
- 2) Kontrolou dodržování jsou pověřeni proděkan pro zahraniční styky a koordinátoři programu LLP Erasmus.
- 3) Úplné znění směrnice bude zveřejněno na webových stránkách 3. LF UK v Praze
- 4) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podepsání.
- 5) Nahrazuje Směrnicí děkana č. 5/2006 a Příkaz děkana č. 15/2007.

Zpracovali:

Prof. MUDr. Pavel Haninec, CSc.
Doc. MUDr. Alexander M.Čelko, CSc.
MUDr. Jana Dáňová, Ph.D.
Bc. Alena Vlasáková

Doc. MUDr.Bohuslav Svoboda, CSc.
děkan 3. lékařské fakulty