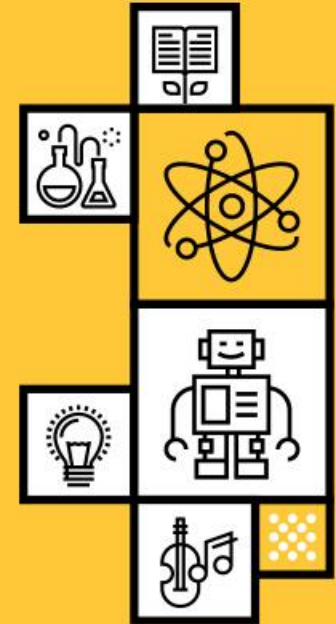


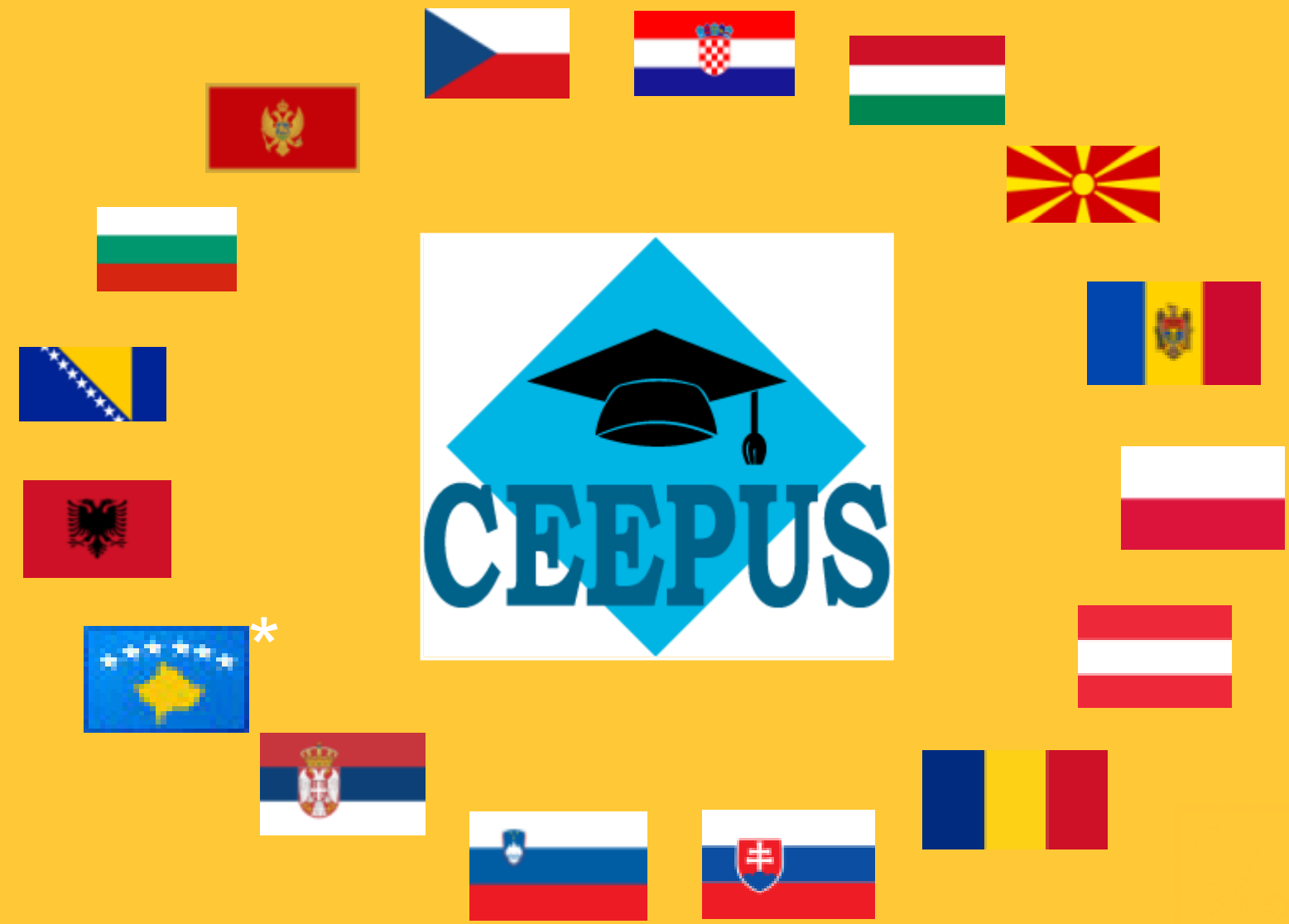
CEEPUS



22. února

Ivona Sobotková, Jan Trnka





JAKÉ JSOU VÝHODY PROGRAMU?

- 1) Jednoduchá organizace a administrativa;
- 2) rychlý proces schvalování žádostí;
- 3) vše online na www.ceepus.info;
- 4) podpora krátkodobých pobytů;
- 5) jednoduché financování:
 - a) stipendium vyplácí hostitelská země,
 - b) cestovné v ČR může hradit vysílající univerzita;



JAKÉ JSOU VÝHODY PROGRAMU?

- 6) uznávání studia v rámci ECTS;
- 7) kontaktní osoba na hostitelské instituci;
- 8) důraz na „Joint Programmes“ a „Joint Degrees“;
- 9) možnost dlouhodobé kontinuity projektů;
- 10) individuální mobilita „freemover“...



MOŽNOSTI ZAPOJENÍ VŠ

- ✓ **UNIVERZITNÍ SÍTĚ**
- ✓ **FREEMOVERS**



KOMU JE PROGRAM URČEN

✓ STUDENT

- bakalářského studijního cyklu
- magisterského studijního cyklu
- doktorského studijního cyklu

✓ PEDAGOG

- akademický pracovník na plný úvazek na VŠ



DRUHY ZAHRANIČNÍCH POBYTŮ

✓ **STUDENT**

- **studentské semestrální pobyty: 3 – 10 měsíců**
- **studentské krátkodobé pobyty: 1 – 2 měsíce, pro doktorandy**
- **letní školy min. 6 dnů**
- **krátkodobé exkurze v rozmezí 3 – 5 dnů**

✓ **PEDAGOG** (vždy formát „T“)

- **mobility akademických pracovníků**
- **letní školy**
- **exkurze**



STIPENDIUM

- pobytové stipendium
- cestovné
- studijní poplatky – stipendisté CEEPUS nehradí

V případě neschválení žádosti možnost „umbrella solution“ ,

- tj. přiznání statutu studenta bez nároku na stipendium

!!! POZOR !!! POZOR !!!

- při nominaci incoming žadatelů o stipendium je nutné schválit již předem domluvenou **přesnou** délku pobytu, **nikoliv celý měsíc a „pak se uvidí“...**
- **změny** (zkrácení/posun pobytu) pouze **v nezbytně nutných případech**



Termíny a dokumenty



TERMÍNY PRO PODÁVÁNÍ PŘIHLÁŠEK

➤ *v rámci univerzitní sítě:*

- zájemci o zimní semestr
- zájemci o letní semestr

15. červen

31. říjen

(oznámit NCO požadavky na rezervaci měsíců pro incomings)

➤ *mimo univerzitní sítě:*

- freemovers CEEPUS

30. listopad

(většinou jen na letní semestr, zimní semestr na dotaz)

otevření systému pro vkládání přihlášek

1. července



POTŘEBNÉ DOKUMENTY

☐ mobilita v rámci sítě VŠ

před odjezdem

- ✓ studenti – Equal status (občané nečlenské země programu)
- ✓ učitelé – bez příloh

☐ mobilita jako freemover

před odjezdem

- ✓ studenti
 - L. of Recommendation (2x)
 - Letter of Acceptance
 - (Equal status)
- ✓ učitelé
 - Freemover Letter Teacher

Mobility Report & Letter of Confirmation



Mobility: CIII-CZ-1104-01-1617-M-106770



Content

Documents

Mobility Report and Letter of Confirmation

Mobility Report

ready, uploaded and signed

Letter of Confirmation (LoC)

ready, uploaded and signed

The "Mobility Report" is filled out and can be printed and signed/stamped by the host institution.

Following this, the documents are to be uploaded by either the applicant or the host institution.

For the technically minded there will also be an upload/verification procedure via smartphone and QR-Code.

(Extra for SK: In SK only hardcopies have also to be sent to the National Ceepus Office.)

Open

Print

Please edit the "Letter of Confirmation" first.

The documents are then to be printed and signed/stamped by the host institution.

Following this, the documents are to be uploaded by either the applicant or the host institution.

For the technically minded there will also be an upload/verification procedure via smartphone and QR-Code.

(Extra for SK: In SK only hardcopies have also to be sent to the National Ceepus Office.)

Open

Print

POVINNOSTI STIPENDISTŮ

- vypracování *Mobility Reportu* a vložení do systému
- zajištění potvrzení *Letter of Confirmation* a vložení do systému
- zodpovědnost za zdravotní pojištění a ev. zajištění víza
- dodržení minimální délky pobytu
- překryv pobytů a čerpání více grantů souběžně není přípustné
- informování NCO v případě změn

- **S:** přerušení pobytu je možné jen ve zvláštních případech a se souhlasem VŠ (např. Vánoce či zkouška z předešlého semestru)
- **T:** vždy v přihlášce uvádí seznam přednášek – 6 hod./5 prac. dnů



ÚLOHA ZAHR. ODD. VŠ

- informování zájemců o mobilitu a pomoc při podání přihlášek
- administrativní podpora kontaktním osobám
 - ubytování
 - vyplácení stipendií příjíždějícím a cestovného vyjíždějícím
 - potvrzování dokumentů



1. KROK
PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY
(PO KONZULTACI
S KONTAKTNÍ OSOBOU)

2. KROK
SCHVÁLENÍ
PŘIHLÁŠKY
VYSÍLAJÍCÍ VŠ

3. KROK
FORMÁLNÍ
KONTROLA
A SCHVÁLENÍ
PŘIHLÁŠKY NÁRODNÍ
KANCELÁŘÍ CEEPUS

4. KROK
POTVRZENÍ
TERMÍNU POBYTU
HOSTITELSKOU
VŠ

5. KROK
HOSTITELSKÁ NAR.
KANCELÁŘ CEEPUS
PŘIDĚLÍ
STIPENDIUM
A VYSTAVÍ LETTER
OF AWARD

6. KROK
ŽADATEL
POTVRDÍ
PŘIJETÍ
STIPENDIA

7. KROK
STUDIJNÍ POBYT
V ZAHRANIČÍ

8. KROK
PO NÁVRATU
ŽADATEL VYPLNÍ A
NAHRAJE
PODEPSANÝ
MobRep + LoC

**PROCES SCHVALOVÁNÍ –
TZV. „LONG WORKFLOW“**



ADMINISTRACE ŽÁDOSTÍ



Network: XX-0001-01-1617



University of ... Statistics **Mobility** Traffic

PPU: Czech University of Life Science

Direction: Incoming

Filter

Mobilities

CPMnr	Name	
▼ State: waiting for nomination by home NCO		
▼ PPU: University of "Džemal Bijedic" in Mostar, No Data		
76955	Gagula, Izudin	
77135	Smajlovic, Hatidza	
77508	Plavcic, Faculty of Information Tehnology Mostar Adnan	
78221	Sehic, student Tarik	

How to

Explanation how to edit, prolong, renew and create and what ever we want to explain here.

There should also be a link to a how to do video or something else whit an exact workflow description.

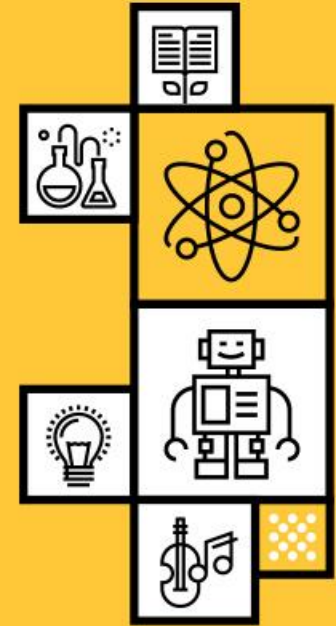
Or we kan link a video in a window with an explanation on how to do these things.

ZÁVAZNÉ DOKUMENTY

Příkaz ministra školství č. 32/2014

**Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací VVŠ pro rok 2018
(č.j. MSMT-1251/2018-2)**





Akademický vs. finanční rok

AKADEMICKÝ ROK CEEPUS

- 1. září – 31. srpna
- mobility schválené na ZS, které neproběhnou, nebude možné (kvůli zahrnutí do doplatku) po 30. 9. převádět do LS a propadnou

FINANCOVÁNÍ VYSOKÝCH ŠKOL

PŘIBLIŽNÝ TERMÍN
OBDRŽENÍ PROSTŘEDKŮ:

PRVNÍ ZÁLOHA ÚČELOVÉ DOTACE

BŘEZEN

DRUHÁ ZÁLOHA ÚČELOVÉ DOTACE

ZÁŘÍ

**DOPLATEK PO PŘEDBĚŽNÉM
VYÚČTOVÁNÍ**

PROSINEC

KONTAKTNÍ ÚDAJE

Národní kancelář programu CEEPUS:

- Mgr. Jan Trnka (jan.trnka@dzs.cz)
- Mgr. Ivona Sobotková (ivona.sobotkova@dzs.cz)
- e-mail: ceepus@dzs.cz
- Tel.: 221 850 502, 221 850 509

Adresa:

Dům zahraniční spolupráce

Na Poříčí 1035/4

110 00 Praha 1

Děkuji za pozornost

www.dzs.cz

www.naerasmusplus.cz

