
Nakladatelství Karolinum

Nakladatelství Karolinum nabízí fakultním autorům bezplatné vydávání učebních textů a monografií pro potřeby výuky na fakultách, které se řídí předem schválenými edičními plány a edičním řádem UK.

- Pokyny pro předávání rukopisů do Nakladatelství Karolinum + pokyny pro autory + potřebné formuláře
- Kontaktní osoby v nakladatelství Karolinum (Pro 3. LF není stanoven jeden styčný pracovník, podle povahy svého požadavku se obraťte na kontaktní osoby dle jejich kompetencí)
- Kontaktní osoba ediční komise 3. LF: PhDr. Martina Hábová, tel. 267 102 547

Ediční plán pro nakladatelství Karolinum za 3. LF - návrh ročního edičního plánu sestavuje ediční komise 3. LF podle požadavků fakulty. Kompletní návrh je předáván ke schválení děkanovi fakulty a posléze jej schvaluje prorektor UK. **Termín ukončení sběru dat je vždy ke konci října.** Návrhované tituly pro ediční plán posílejte pouze e-mailem, včetně všech níže uvedených údajů.

Požadované údaje pro nahlášení plánovaného titulu do edičního plánu: autor (autoři), předběžný název, pravděpodobný počet stran, pravděpodob. vybavenost - počet (obrázky, grafy, tabulky, barva, ČB), požadovaný náklad, pravděpodobný termín odevzdání rukopisu do nakladatelství

Formuláře pro autory a recenzenty

Formuláře jsou vystaveny na stránkách Nakladatelství Karolinum

Postup pro autory k vydání titulu

1. Při psaní rukopisu se řiďte pokyny nakladatelství Karolinum. V případě nejasností či jiných požadavků na grafické úpravy Vašeho rukopisu kontaktujte pracovníky nakladatelství a domluvte se s ním o způsobu zpracování Vašeho rukopisu a způsobu předání rukopisu.
2. Hotový rukopis v tištěné a elektronické podobě předejte spolu se všemi vyplněnými formuláři pro autory do SVI ediční komisi vedoucí SVI nebo hotový rukopis je možné předat přímo do nakladatelství. **Vyplněné formuláře pro autory však vždy předejte ediční komisi**, která zajišťí nezbytné administrativní procedury.
3. Autorský honorář nestanovuje ediční komise. Na základě objednávky nakladatelství Karolinum s autorem uzavře smlouvu, kterou podepisuje autor.
4. Pro rychlé vydání rukopisu doporučuje nakladatelství Karolinum přiložit k hotovému rukopisu i 2 oponentní posudky (1 může být z Univerzity Karlovy, druhý z jiného pracoviště).

Autoři se mohou také obrátit přímo na kontaktní osoby v nakladatelství Karolinum.

Pro tvorbu a úpravu obrazových příloh lze využít program GIMP (ke stažení ZDE).