

# SAMOOSLUŽNÝ KOPÍROVACÍ A TISKOVÝ SYSTÉM

Všechny potřebné informace naleznete na <https://www.lf3.cuni.cz/3LFSVI-37.html>

Systém umožňuje kopírování a tisk z počítačů pro studenty ve vestibulu (naproti kopírce). Je provozován na zařízení, které je ve vestibulu mezi posluchárnami v přízemí za bufetem. Podrobně viz manuál k přístroji.

## PODMÍNKY POUŽITÍ SYSTÉMU

1. platný Průkaz UK (Výdejny průkazů UK) - <https://cuni.cz/UK-3249.html>
2. platné heslo do Centrální autentizační služby UK (CAS) – <http://ldap.cuni.cz>
3. nabitý finanční kredit (dv. 547 – PhDr. M. Hábová, zástup dv. 532), kredit je možné použít pouze na tisk a kopírování v budově 3. LF

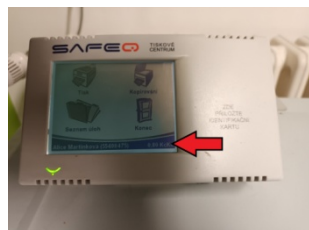
## CENÍK

- 1,20 Kč za 1 stranu A4 – pro kopírování a jednostranný tisk
- 1,05 Kč za 1 stranu A4 - oboustranný tisk (ve vlastnostech tiskárny nastavit duplexní tisk)
- 2,40 Kč za 1 stranu A3

**POZOR:** při oboustranném kopírování, kdy originál je oboustranný a má 1 stranu prázdnou, a chcete oboustrannou kopii, je kopie prázdné strany započítávána jako provedená kopie a tím i účtována.

## KOPÍROVÁNÍ

1. Dojděte k tiskárně a přiložte Váš Průkaz UK těsně před bezkontaktní snímač - malý displej vlevo na stroji SAFE Q.
2. Snímač zkontroluje a zobrazí Vaše jméno a aktuální výši kreditu.
3. Na displeji navolte tisk/kopírování, ovládání se provádí dotykem plochou nehtu (nikoliv hranou či bříškem prstu).



4. Zvedněte příklopnou desku a položte originál na kopírovací sklo. Druhou možností je vložení originálu do automatického podavače. Tímto způsobem můžete kopírovat najednou celou sadu volných listů. Originály vkládejte vždy potištěnou/popsanou stranou dolů!

5. Poté můžete volit parametry kopírování na velkém displeji. Zvolte počet kopií. Pokud budete chtít kopírovat oboustranně, zadejte patřičnou volbu ve spodní části displeje. Standardní nastavení je jednostranná kopie.
6. Spusťte kopírování velkým zeleným tlačítkem v levém dolním rohu ovládacího panelu
7. Vyčkejte, dokud zařízení neukončí práci. Poté odeberte hotové kopie



8. Při odchodu znovu přiložte svůj Průkaz UK ke snímači a odhlaste se. Tím zabráníte tomu, že si na Váš účet provede tisk někdo další.

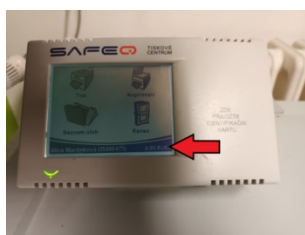
## TISK

1. Nejprve se přihlaste k počítači pod svým přístupem a odešlete z jakékoliv aplikace svou tiskovou úlohu z počítače na tiskárnu. Tisková úloha je uložena na serveru 7 dní, pak se sama smaže.

2. Dojděte k tiskárně a přiložte Váš Průkaz UK těsně před bezkontaktní snímač - malý displej vlevo na stroji SAFE Q.



3. Snímač zkontroluje a zobrazí Vaše jméno a aktuální výši kreditu.



4. Na displeji navolte tisk/kopírování, ovládání se provádí dotykem plochou nehtu (nikoliv hranou či bříškem prstu).



5. Pokud je vše v pořádku, stroj sám začne tisknout Vaši tiskovou úlohu, kterou jste odeslali z počítače. Pokud nemáte dostatek peněz, tisk se neprovede. Nabijte si kredit do 7 dnů a uloženou úlohu vytiskněte.

6. Vždy vyčkejte, dokud zařízení neukončí práci, při velké úloze i několik minut. Poté odeberte hotové tisky.

7. Při odchodu znovu přiložte svůj Průkaz UK ke snímači a odhlaste se. Tím zabráníte tomu, že si na Váš účet provede tisk někdo další.

## PROČ NEFUNGUJE, MOŽNÉ PROBLÉMY A JEJICH ŘEŠENÍ

**Je stroj zapnutý?** Pro tisk i kopírování musí svítit velký displej, pokud nesvítí, zmáčkněte zelený knoflík na boční straně přístroje pod displejem. Stroj se nahřívá po zapnutí knoflíkem cca 10 minut - vyčkejte až se stroj úplně spustí. Pokud pošlete či začnete tisknout v procesu nahřívání stroje, zablokujete si přístup - stroj automaticky úlohu zamítne.



**Máte platné heslo CAS?** V případě neplatného hesla do CAS Váš průkaz systém nerozpozná, stejně tak nerozpozná poškozený průkaz. Při problému s Průkazem UK, CAS se obraťte na pana Valdaufa dv. 535.

**Máte dostatečný kredit?** Zkontrolujte si na malém terminálu SAFE Q, zda výše kreditu odpovídá úloze. Pokud je kredit nízký, dobijte ho. Pokud se stroj zastaví před kompletním zpracováním tiskové či kopírovací úlohy VŽDY zmáčkněte červené tlačítko pro stornování úlohy. Pokud svoji chybnou - nedokončenou úlohu takto nevymažete, ZABLOKUJETE stroj pro všechny ostatní.

**Jiný uživatel zablokoval stroj** - tj. neodhlásil se a visí tam nedokončená úloha (kontaktujte ing. Bitzana, dv. 535).

**Jiné příčiny** - zaseklý papír, prázdný zásobník papíru – přivolejte obsluhu (dv. 532).

Při tisku či kopírování většího množství stránek se může stroj zastavit a požadovat odstranění již vytisknutých stránek z výstupního zásobníku.

## PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PROVOZU, JAK ZABRÁNIT ZNEUŽITÍ

- K počítačům se musíte přihlásit pod svým loginem a heslem, a po skončení práce se i **ODHLÁSIT!** Jinak se může stát, že někdo jiný si pošle na Váš účet tiskovou úlohu, kterou zaplatíte Vy, aniž jste ji chtěli.
- Při tisku i kopírování se musíte na malém displeji vlevo na stroji (SAFE Q) pomocí Průkazu UK přihlásit, po skončení práce opětovným přiložením Průkazu UK **ODHLÁSIT**.
- Hlídejte si své Průkazy UK, aby je někdo jiný nemohl zneužít. Ztrátu karty ohlaste pomocí formuláře správci průkazů na UK a CAS <http://www.cuni.cz/UK-2382.html>, čímž si kartu zablokujete. Následně si vyzvedněte duplikát karty ve Výdejně průkazů UK. Zablokovaná karta se již nedá odblokovat, i když ji posléze najdete. Kredit Vám zůstává a převede se na novou kartu.
- **PŘI UKONČENÍ STUDIA SI ZKONTROLUJTE STAV SVÉHO KREDITU - NEVYČERPANÝ KREDIT SE VRACÍ.**