

Objednávka pronájmu prostor a zařízení v budově 3. LF UK Praha

Vyplněný formulář uložte a pošlete jej jako přílohu mailu na adresu marek.tosovsky@lf3.cuni.cz

Název akce			
Pořadatel			
Fakturační údaje			IČO:
Kontaktní údaje			

Termín konání = doba pronájmu

Datum		Od		Do	
Datum		Od		Do	
Datum		Od		Do	

Pronajímané prostory a zařízení

		Kalkulace ceny dle ceníku (součást směrnice děkana 1/2004)
1.		
2.		
3.		
4.		
		Celkem
<input type="checkbox"/> Žádám o prominutí/snížení nájemného (přiložte prohlášení objednávajícího)		Celkem vč. DPH

Poznámky

.....
Razítko a podpis objednavatele

Účastníci akce, kteří nejsou zaměstnanci 3.LF, nemohou využít parkoviště fakulty.

(Vyplňuje objednavatel)

Schválení

V uvedeném termínu nejsou prostory obsazeny a pronájmu nebrání technické důvody

Datum a podpis zodp. osoby

Datum a podpis zástupce IT odd.

Datum a podpis vedoucího PTO

(Vyplňuje dodavatel)

Rozhodnutí děkana

S pronájmem

SOUHLASÍM (schváleno)

NESOUHLASÍM (zamítnuto)

Odpuštění nájemného

ANO (promíjím)

NE (nepromíjím)
Snížení nájmu o % z celkové částky pronájmu.

Datum:

Podpis:

prof. MUDr. Petr Widimský DrSc., děkan

Předání

Datum předání:	
Předal	Převzal

Datum převzetí:	
Předal	Převzal

Fakturace

Ekonomickému oddělení předáno (datum, podpis)