
Dizertační práce

Obecné informace

- Témata dizertačních prací se evidují ve [Studijním informačním systému UK \(SIS\)](#) - v aplikaci Témata práce (Výběr práce).
- Přesné požadavky na obsahovou a formální strukturu dizertační práce definuje školitel a příslušná oborová rada. Dizertační práce se přednostně uchovává v digitální podobě. **Studenti programu Molekulární a buněčné biologie, genetiky a virologie a Kardiovaskulárních věd nemusí vyhotovovat autoreferát. Studentům programu Neurověď doporučujeme před vytištěním disertační práce kontaktovat předsedu OR prof. MUDr. J. Lacza, Ph.D.**

Administrativa

- [Příkaz děkana č. 6/2020](#), který upravuje pravidla pro závěrečné práce, jak postupovat, co, kdo, kam a kdy se ukládá
- [Příkaz děkana č. 7/2019](#), který stanoví postup při kontrolách závěrečných a habilitačních prací
- Základní evidenci dizertační práce v SIS provádí referentka pro doktorské studium po zápise studenta (vlození tématu, vložení jmen školitele/školitelů). Téma může případně zapsat i školitel.
- Změna v tématu dizertační práce se provádí na základě žádosti studenta a potvrzení školitele - vyřizuje referentka pro doktorské studium.
- [Manuál formální úpravy dizertační práce](#).

Uložení do SIS - vlastní text práce a povinné soubory

Návod pro uložení závěrečných prací - [instrukce UK](#)

Ukládá student PGS před obhajobou - povinné soubory - Dizertační práci v elektronické podobě uložte do SIS předtím, než se přihlásíte k obhajobě. Po uložení práce do SIS je automaticky generována originalita, kterou vyhodnotí školitel v posudku. Posudek školitele odevzdáte společně se žádostí o obhajobu.

- vlastní dizertační práce (tzv. řešení práce) - formát pdf/A jako 1 soubor
- ev. samostatné přílohy k dizertační práci - formát pdf/A, v případě více samostatných příloh - formát zip
- abstrakt v českém jazyce (a to i v případě, že je práce napsaná v anglickém jazyce)
- abstrakt v anglickém jazyce
- autoreferát - ve formátu pdf/A

Ukládá student PGS po obhajobě:

- errata - opravy práce po obhajobě - vkládá se znovu celá práce jako errata (nikoliv jen opravené části) - ve formátu pdf/A jako 1 soubor

Ukládají školitelé, oponenti, příp. referentka pro doktorské studium:

- posudky oponentů - ukládají příslušní školitelé nebo oponenti, případně v zastoupení referentka pro doktorské studium - naskenované do formátu pdf - nejméně 3 dny před obhajobou
- záznam o obhajobě a výsledek obhajoby - ukládá referentka pro doktorské studium - naskenované do formátu pdf

Podání žádosti o nezveřejnění části prací nebo celé práce

Lze podat před i po obhajobě.

- žádost o nezveřejnění příloh - podává student, příp. školitel, příp. oprávněná osoba - cestou podání žádosti v SIS - schvaluje děkan fakulty
- žádost o nezveřejnění celé práce - podává školitel, příp. oprávněná osoba - cestou podání žádosti v SIS - předává se děkanovi, souhrnně v pravidelných časových intervalech se žádosti postupují na RUK, schvaluje rektor UK. (Jen na omezený časový limit).

Před obhajobou

1. Zkontrolujte si, zda evidenční údaje k vaší dizertační práci v SIS jsou správné a úplné. Ze SIS se téma práce tiskne přímo do dodatků k diplomu.
2. Uložte vlastní text práce a povinné soubory v požadovaném formátu do SIS (viz instrukce UK). Tlačítkem odevzdat potvrzujete úplnost a správnost všech vámi vložených souborů. Po odevzdání práce se provádí automatická kontrola na plagiáty. Protokol s výsledkem kontroly je přístupný pro studenta a školitele.

3. Potřebujete-li provést dodatečné opravy v uložených souborech k práci po elektronickém odevzdání, kontaktujte referentku pro doktorské studium pro odemknutí přístupu k souborům, případně správce SIS. Starou verzi pak můžete nahradit novou a ukončení oprav je nutné znovu potvrdit tlačítkem odevzdat.
4. Uložený vlastní text práce v SIS vidí jen váš školitel, případně oponent. Teprve po obhajobě a uzavření (finalizaci práce) se data po 21 dnech přenášejí do veřejného digitálního repozitáře UK.

Pomoc v nouzi - kontaktní osoby

- Nastavení hesla v CAS sloužící pro přístup do většiny aplikací, včetně SIS - pracovníci Výpočetního střediska
- Pomoc s ukládáním prací, posudků či jiné technické problémy - Hana Vlčková, email: hana.vlckova@lf3.cuni.cz, příp. správce SIS na 3.LF (Marek Ploc).

Digitální repozitář, vyhledávač UKAŽ

Pro vyhledání již obhájených dizertačních prací je možné využít buď Digitální repozitář UK nebo centrální vyhledávací službu UKAŽ - centrální vyhledávač Univerzity Karlovy umožňuje prohledávat současně tištěné, digitalizované a elektronické informační zdroje dostupné na UK