

## **Manuál pro přihlašování na praxi ÚKM II**

---

Praxe z Úvodu do klinické medicíny II (ÚKM II praxe) je určena studentům 2. ročníku magisterského studia všeobecné lékařství.

Praxi je nutné splnit nejpozději do konce 3. ročníku.

K evidenci praxe slouží portál <http://praxe-ukm.lf3.cuni.cz>

### **1. Kdy je možno praxi vykonat?**

Obvykle probíhá v době letních prázdnin. Může probíhat i ve zkuškovém období zimního a letního semestru. Student ji dokonce může vykonávat i v průběhu zimního nebo letního semestru, ale to je naprosto výjimečné.

### **2. Přihlášení na praxi**

Přihlášení je možné pouze, pokud je student zapsán ke studiu a má platné heslo do CASu.

### **3. Formy praxe**

#### **3.1 Organizovaná praxe**

3. LF UK nabízí možnost tzv. organizované praxe ve Fakultní nemocnici Královské Vinohrady na:

Interní klinice

Kardiologické klinice

Chirurgické klinice

Ortopedicko-traumatologické klinice

Urologické klinice

Neurochirurgické klinice

Kardiochirurgické klinice

Neurologické klinice

Klinice dětí a dorostu

**Na těchto klinikách NELZE vykonávat individuální praxi!!!**

#### **3.1.1 Přihlášení na organizovanou praxi**

Studenti, kteří mají zájem o organizovanou praxi, se přihlásí do webové aplikace a uvidí všechny kliniky.

Kliknutím na vybranou kliniku se otevře její stránka.

Pod modrým nadpisem Pracoviště uvidíte název kliniky, adresu, popis služeb, které klinika poskytuje, telefon, e-mail, www stránky a označení pavilonu.

Pod oranžovým nadpisem najdete seznam kontaktních osob, jejich pracovní pozice, telefony a e-mailové adresy.

Pod zeleným nadpisem Termíny jsou uvedeny všechny termíny praxe na dané klinice. **Studenti se přihlašují k termínu.** Vidí počet volných míst a mohou se přihlásit.

Z vybraného termínu je možné se odhlásit do 2 týdnů před zahájením praxe.

Přihlášením na organizovanou praxi student splnil všechny náležitosti. Nemusí už nikoho kontaktovat.

Kontaktní osoba z pracoviště má informace o tom, kdo se přihlásil na praxi v daném termínu. Vidí foto, jméno a příjmení a e-mailovou adresu studenta. Stejně údaje vidí i ostatní přihlášení studenti.

Detaily nástupu na praxi jsou uvedeny pod nadpisem Informace u jednotlivých klinik.

### 3.1.2 Přihlášení na individuální praxi

Individuální praxí se myslí praxe **v jiných nemocnicích než je FNKV.**

Student musí vyplnit návrh individuální praxe. Návrh musí být schválen minimálně týden před nástupem na praxi.

V žádosti je nutné vyplnit typ pracoviště (klinika) a podrobnosti týkající se zvoleného pracoviště, tzn. název zařízení, adresu, popis zařízení, www stránky.

**Dobře si rozmyslete termín praxe.** Na termín je navázána možnost vložení zprávy z praxe – nejdříve poslední den praxe a nejpозději 7 dní po posledním dnu praxe.

**Velkou pozornost věnujte kontaktní osobě.** Uveďte titul, jméno a příjmení, pracovní pozici, telefon a email této osoby. Doporučujeme, aby to byla vrchní sestra, staniční sestra nebo primář oddělení. Této osobě bude z fakulty odeslána Vaše schválená zpráva z praxe a žádost o Vaše hodnocení.

Nemocnice, kde chcete praktikovat, bude žádat **uzavření smlouvy o Vaší praxi.** Na studijním oddělení si před plánovaným nástupem na praxi vyzvedněte formuláře smlouvy ve dvou kopiích (podepsané proděkanem). Formuláře vyplňte a nechte k podpisu vedení nemocnice. Jednu kopii smlouvy si ponechá nemocnice, jednu kopii odevzdáte Vy na studijním oddělení 3. LF UK v ideálním případě před nástupem na praxi. **Bez uzavření smlouvy na praxi nenastupujte.** Smlouva je důležitá kvůli Vašemu pojištění pro případ úrazu nebo poškození jiné osoby.

### 3. Hodnocení studenta

Kontaktní osoba, kterou student uvedl na přihlášce k individuální praxi, nebo která byla uvedena jako kontaktní osoba u organizované praxe, dostane e-mailovou zprávu s požadavkem na hodnocení studenta. Systémem hvězdiček (5 hvězdiček je maximum) hodnotí motivaci a zájem, aktivitu, chování ke klientům/pacientům a chování ke spolupracovníkům. Hodnotitel se může také vyjádřit slovně.

Studenti ve vlastním zájmu upozorní kontaktní osobu/hodnotitele, že takovouto e-mailovou zprávu dostane, a požádají ji o spolupráci při hodnocení. Pokud je online hodnocení vyplněno a je pozitivní, nic nebrání zapsání zápočtu do SIS.

„Papírové“ hodnocení se od akademického 2019/2020 neakceptuje.

---

### FAQ - Nejčastější dotazy a odpovědi

#### Na jakých odděleních nemůžu ÚKM II praxi plnit?

Praxi nemůžete plnit na jiných než standardních ošetrovacích jednotkách interního nebo chirurgického typu. To znamená, že Vám bude **zamítnuta** praxe na ARO a JIP. Nelze praktikovat na ORL, kožním, očním, gynekologicko-porodnickém, psychiatrickém oddělení, v laboratořích. Důvodem je odlišné zaměření syllabu praxe.

#### Je ještě nějaký jiný důvod k zamítnutí žádosti o individuální praxi?

Ano. Vaše žádost bude zamítnuta, pokud ji podáte pozdě, tzn. v průběhu již vykonávané praxe nebo po ukončení praxe.

#### Kdy mám podat žádost o individuální praxi?

Žádost o individuální praxi podejte v předstihu, **nejpozději týden před** plánovaným zahájením praxe. Počítejte s tím, že se může stát, že Vám návrh bude vrácen k doplnění některých údajů, např. změně kontaktní osoby.

#### Potřebuji mít podepsanou smlouvu, když jdu na organizovanou praxi?

Obecně – studenti nepotřebují uzavírat smlouvu tam, kde je pro organizovanou praxi uzavřena institucionální smlouva mezi 3. LF UK a zdravotnickým zařízením. Na webových stránkách (Student – Praxe – najdete i seznam nemocnic, se kterými má fakulta uzavřenou smlouvu).

Organizovaná praxe však probíhá pouze ve FNKV, v ostatních výše uvedených nemocnicích si praxi student domlouvá sám, fakticky se jedná o individuální praxi.

#### Potřebuji mít podepsanou smlouvu, když jdu na individuální praxi?

Ano, určitě potřebujete. Na studijním oddělení si před plánovaným nástupem na praxi vyzvedněte formuláře smlouvy ve dvou kopiích (podepsané proděkanem). Formuláře vyplňte a nechte k podpisu vedení nemocnice. Jednu kopii smlouvy si ponechá nemocnice, jednu kopii

odevzdáte Vy na studijním oddělení 3. LF UK v ideálním případě před nástupem na praxi. **Bez uzavření smlouvy na praxi nenastupujte.** Smlouva je důležitá kvůli Vašemu pojištění pro případ úrazu nebo poškození jiné osoby.

**Mám přerušeno, mám tedy dost času. Mohl/a bych si v době přerušeni splnit praxi?**

Ne. Praxi můžete plnit jenom jako student 3. LF UK.

**Mám individuální studijní plán. Můžu jít na praxi?**

Ano, můžete, pokud máte předmět ÚKM II praxe zařazený do svého individuálního studijního plánu.

**Kde najdu, kdy se mám dostavit 1. den?**

Tato informace je u organizované praxe dostupná v popisu kliniky, v části Informace. Pokud je příliš obecná, doporučujeme, aby se studenti, kteří budou nastupovat ve stejný den, domluvili a JEDEN z nich zatelefonoval nebo napsal e-mail kontaktní osobě s prosbou o upřesnění informací, a pak tuto informaci sdílel s ostatními.

**Můžu si služby naskládat do jednoho týdne?**

Ne. Vedoucí pracovníci oddělení Vám to nedovolí ve Vašem vlastním zájmu. Máte 2 týdny na to, abyste poznávali provoz zdravotnického zařízení a učili se klinickým dovednostem. 80 hodin si po dohodě s vedením oddělení rozdělte tak, abyste mohli mezi směny odpočívat, abyste pak měli dost sil a energie na další směnu.

**Mohl/a bych jít na praxi na dětské oddělení?**

Ano.

**Co se stane, pokud nestihnu odevzdat zprávu včas?**

Webový portál praxe Vám neumožní odevzdat zprávu po termínu, tzn. po 7. dni po posledním dni praxe. První týden v září všichni studenti, kteří zprávu odevzdat nestihli, kontaktují Mgr. Terezu Bakusovou nebo Mgr. Kateřinu Kravcovou a požádají o možnost dodatečného vložení zprávy.

**Vadí ve zprávě gramatické chyby?**

Ano, vadí. Zprávu si po sobě přečtete a chyby opravte.

**Mám ve zprávě zmiňovat slabé stránky zařízení?**

Ne, nejste auditorem. Pokud se stane, že Vám něco vadí, komunikujte s pracovníkem, který na Vaši praxi dohlíží, a sdělte mu své pocity a zkušenosti.

**Hodnotitel, kterého jsem uvedl/a v žádosti o individuální praxi, nedostal z fakulty žádost o elektronické hodnocení. Jak mám postupovat?**

Základem úspěchu je uvedení správné e-mailové adresy, tzn. zkontrolujte opakovaně, že jste napsali správnou adresu. Pokud uvedete e-mailovou adresu, kterou tato osoba nepoužívá, nikdy se k ní žádost o Vaše hodnocení nedostane. **Důležité je, abyste informovali hodnotitele, že obdrží e-mailovou žádost o Vaše hodnocení**, protože se může stát, že žádost o Vaše hodnocení padá do SPAMu.

### **Budu potřebovat formulář Seznam výkonů?**

Ne, žádný formulář Seznam výkonů už potřebovat nebudete. Výkony Vám přímo do logbooku bude potvrzovat lékař nebo pověřený pracovník, pod jehož vedením budete daný výkon provádět (viz Směrnice č. 2/2018, kterou se stanoví podmínky centrální evidence praktických dovedností studentů 3. LF UK)

### **Uvádíte, že budete zamítat praxi na JIP. Znamená to, že nemůžu vůbec praktikovat na JIP?**

Praxe ÚKM II má probíhat **na standardních odděleních**. Můžete požádat vrchní nebo staniční sestru, aby Vám domluvily stáž na JIP nebo i na operačních sálech. To je v pořádku. Cílem praxe ale není, abyste praktikovali na JIP nebo ARO, protože k tomu nemáte dostatečné znalosti a dovednosti.

### **Nestihl jsem udělat zkoušku z Modulu I A, musím se učit i o prázdninách. Je možné si přesunout praxi do 3. ročníku?**

To my nevíme, obraťte se na studijní oddělení. Záleží na tom, kolik máte kreditů.