

# Manuál pro přihlašování na praxi ÚKM I

---

Praxe z Úvodu do klinické medicíny I (ÚKM I praxe) je určena studentům 1. ročníku magisterského studia všeobecné lékařství. Praxi je nutné splnit nejpozději do konce 3. ročníku. K evidenci praxe slouží portál <http://praxe-ukm.lf3.cuni.cz> Tento portál slouží i k evidenci a přihlašování Prázdninové praxe I (PP 1) pro studenty bakalářského oboru všeobecné ošetřovatelství.

## 1. Kdy je možno praxi vykonat?

Praxi je možno vykonávat v průběhu celého akademického roku. Obvykle probíhá v době letních prázdnin. Může probíhat i ve zkuškovém období zimního a letního semestru. Student ji dokonce může vykonávat i v průběhu zimního nebo letního semestru, ale to je naprosto výjimečné.

## 2. Přihlášení na praxi

Přihlášení je možné pouze, pokud je student zapsán ke studiu a má platné heslo do CASu.

## 3. Formy praxe

### 3.1 Organizovaná praxe

3. LF UK nabízí možnost tzv. organizované praxe v zařízeních a nemocnicích, se kterými má dlouholetou dobrou spolupráci. V rámci ÚKM I praxe a PP 1 se jedná o

Centrum Paraple

Hagibor

Palata

Domov Vlčí mák v ÚVN

Oddělení dlouhodobé péče ÚVN

Oddělení ošetrovatelské péče ÚVN

Oddělení následné péče – Nemocnice milosrdných sester sv. Karla Boromejského

Domov Laguna Psáry

### 3.1.1 Přihlášení na organizovanou praxi

Studenti, kteří mají zájem o organizovanou praxi, se přihlásí do webové aplikace a uvidí všechna zařízení.

Kliknutím na vybrané zařízení se otevře stránka daného zařízení.

Pod modrým nadpisem Pracoviště uvidíte název zařízení, adresu a popis služeb, které zařízení nebo nemocnice poskytuje, telefon, e-mail, www stránky a dopravní spojení.

Pod oranžovým nadpisem najdete seznam kontaktních osob, jejich pracovní pozice, telefony a e-mailové adresy.

Pod zeleným nadpisem Termíny jsou uvedeny všechny termíny praxe v daném zařízení nebo nemocnici. **Studenti se přihlašují k termínu.** Vidí počet volných míst a mohou se přihlásit.

Z vybraného termínu je možné se odhlásit, ale pouze do 2 týdnů před zahájením praxe.

Přihlášením na organizovanou praxi student splnil všechny náležitosti. Nemusí už nikoho kontaktovat.

Kontaktní osoba ze zdravotnického pracoviště má přístup do elektronického přihlašování, a ví tedy, kdo má zájem o praxi na daném pracovišti. Vidí foto, jméno a příjmení a e-mailovou adresu studenta. Stejně údaje vidí i ostatní přihlášení studenti.

**Detaily nástupu na praxi jsou uvedeny pod nadpisem Informace.**

### 3.1.2 Přihlášení na individuální praxi

Individuální praxí se myslí praxe v jiných zařízeních nebo nemocnicích, než jsou uvedena v nabídce organizované praxe.

Student musí vyplnit návrh individuální praxe. Návrh musí být schválen minimálně týden před nástupem na praxi.

V žádosti je nutné vyplnit typ pracoviště (klinika nebo stacionář) a podrobnosti týkající se zvoleného pracoviště, tzn. název zařízení, adresu, popis zařízení, www stránky.

**Dobře si rozmyslete termín praxe.** Na termín je navázána možnost vložení zprávy z praxe – nejdříve poslední den praxe a **nejpozději 7 dní po posledním dnu praxe.**

**Velkou pozornost věnujte kontaktní osobě.** Této osobě bude z fakulty odeslána Vaše zpráva a žádost o Vaše hodnocení. To znamená – měl by to být pracovník, který Vás může hodnotit. Uveďte titul, jméno a příjmení, pracovní pozici, telefon a **email této osoby.**

#### 3.1.2.1 Smlouva o praxi

Zařízení nebo nemocnice, kde chcete praktikovat, bude žádat uzavření smlouvy o Vaší praxi. Na studijním oddělení si před plánovaným nástupem na praxi vyzvedněte formuláře smlouvy ve dvou kopiích (podepsané proděkanem). Formuláře vyplňte a nechte k podpisu vedení

zařízení nebo nemocnice. Jednu kopii smlouvy si ponechá zařízení nebo nemocnice, jednu kopii odevzdáte Vy na studijním oddělení 3. LF UK v ideálním případě před nástupem na praxi. Pokud nestihnete, nevádí, odevzdáte při zápisu do dalšího ročníku. **Bez uzavření smlouvy na praxi nenastupujte.** Smlouva zajišťuje Vaše pojištění pro případ úrazu nebo poškození jiné osoby.

### 3. Hodnocení studenta

Kontaktní osoba, kterou student uvedl na přihlášce k individuální praxi, nebo která byla uvedena jako kontaktní osoba u organizované praxe, dostane e-mailovou zprávu s požadavkem na hodnocení studenta. Systémem hvězdiček (5 hvězdiček je maximum) hodnotí motivaci a zájem, aktivitu, chování ke klientům/pacientům a chování ke spolupracovníkům. Hodnotitel se může také vyjádřit slovně. Studenti ve vlastním zájmu upozorní kontaktní osobu/hodnotitele, že takovouto e-mailovou zprávu dostane a požádají ji o spolupráci při hodnocení. Pokud je online hodnocení vyplněno a je pozitivní, nic nebrání zapsání zápočtu do SIS.

„Papírové“ hodnocení se od akademického 2019/2020 neakceptuje.

---

## FAQ - Nejčastější dotazy a odpovědi

### V jakých zařízeních NELZE ÚKM I praxi a Prázdninovou praxi I plnit?

Praxi nemůžete plnit v zařízeních zaměřených na rehabilitaci, na psychiatriích, v hospicích a v zařízeních, které pečují o děti do 3 let věku (např. kojenecké ústavy). Důvodem je odlišné zaměření sylabu praxe. Pokud i přesto podáte žádost o individuální praxi v těchto zařízeních, **bude Vám zamítnuta.**

### Je ještě nějaký jiný důvod k zamítnutí žádosti o individuální praxi?

Ano. Vaše žádost bude zamítnuta, pokud ji podáte pozdě, tzn. v průběhu již vykonávané praxe nebo po ukončení praxe.

### Kdy mám podat žádost o individuální praxi?

Žádost o individuální praxi podejte v předstihu, nejpozději týden před plánovaným zahájením praxe. Počítejte s tím, že se může stát, že Vám návrh bude vrácen k doplnění některých údajů, např. změně kontaktní osoby.

### Potřebuji mít podepsanou smlouvu, když jdu na organizovanou praxi?

Obecně – studenti nepotřebují uzavírat smlouvu tam, kde je pro organizovanou praxi uzavřena institucionální smlouva mezi 3. LF UK a zdravotnickým/sociálním zařízením. Zatím není uzavřena pouze pro Centrum terapie autismu - pro praxi v tomto zařízení si student musí vyřídit individuální smlouvu.

### Potřebuji mít podepsanou smlouvu, když jdu na individuální praxi?

Ano, určitě potřebujete. Na studijním oddělení si před plánovaným nástupem na praxi vyzvedněte formuláře smlouvy ve dvou kopiích (podepsané proděkanem). Formuláře vyplňte a nechte k podpisu vedení zařízení nebo nemocnice. Jednu kopii smlouvy si ponechá zařízení nebo nemocnice, jednu kopii odevzdáte Vy na studijním oddělení 3. LF UK v ideálním případě před nástupem na praxi. **Bez uzavření smlouvy na praxi nenastupujte.** Smlouva je důležitá kvůli Vašemu pojištění pro případ úrazu nebo poškození jiné osoby.

### **Mám přerušeno, mám tedy dost času. Mohl/a bych si v době přerušeni splnit praxi?**

Ne. Praxi můžete plnit jenom jako student 3. LF UK.

### **Mám Individuální studijní plán. Mohu plnit ÚKM I praxi?**

Pokud máte individuální studijní plán a máte zapsán předmět ÚKM I praxe, tak praxi plnit můžete.

### **Kde najdu, kdy se mám dostavit 1. den?**

Tato informace je u organizované praxe dostupná v popisu zdravotnického zařízení, části Informace. Pokud je příliš obecná, doporučujeme, aby se studenti, kteří budou nastupovat ve stejný den, domluvili, a JEDEN z nich zatelefonoval nebo napsal e-mail kontaktní osobě s prosbou o upřesnění informací, a pak tuto informaci sdílel s ostatními.

### **Můžu si služby naskládat do jednoho týdne?**

Ne. Vedoucí pracovníci oddělení Vám to nedovolí ve Vašem vlastním zájmu. Máte 2 týdny na to, abyste poznávali provoz zdravotnického zařízení a učili se požadovaným dovednostem. 80 hodin si po dohodě s vedením oddělení rozdělte tak, abyste mohli mezi směnami odpočívat, abyste pak měli dost sil a energie na další směnu.

### **Mohl/a bych jít na praxi do kojeneckého ústavu?**

Ne.

### **Co se stane, pokud nestihnu odevzdat zprávu včas?**

Webový portál praxe Vám neumožní odevzdat zprávu po termínu, tzn. po 7. dni po posledním dni praxe. První týden v září ti, kteří zprávu odevzdat nestihli, individuálně osloví Mgr. Terezu Bakusovou nebo Mgr. Kateřinu Kravcovou a požádají o možnost dodatečného vložení zprávy.

### **Vadí ve zprávě gramatické chyby?**

Ano, vadí. Zprávu si po sobě přečtete a chyby opravte.

### **Mám ve zprávě zmiňovat slabé stránky zařízení?**

Ne, nejste auditorem. Pokud se stane, že Vám něco vadí, komunikujte s pracovníkem, který na Vaši praxi dohlíží, a sdělte mu své pocity a zkušenosti.

**Hodnotitel, kterého jsem uvedl/a v žádosti o individuální praxi, nedostal z fakulty žádost o elektronické hodnocení. Jak mám postupovat?**

Základem úspěchu je uvedení správné e-mailové adresy, tzn., zkontrolujte opakovaně, že jste napsali správnou adresu. Pokud uvedete e-mailovou adresu, kterou tato osoba nepoužívá, nikdy se k ní žádost o Vaše hodnocení nedostane. **Důležité je, abyste informovali hodnotitele, že obdrží e-mailovou žádost o Vaše hodnocení**, protože se může stát, že žádost o Vaše hodnocení padá do SPAMu.

**Nestihl jsem udělat zkoušku z Buněčných základů medicíny, musím se učit i o prázdninách. Je možné si přesunout praxi do dalšího ročníku?**

To my nevíme, obraťte se na studijní oddělení. Záleží na tom, kolik máte kreditů.