
Provozní řád používání šatních skříněk na 3. LF UK Ruská 87, Praha 10

1. Skřínky umístěné ve vestibulu budovy fakulty jsou určeny pro studenty fakulty všech forem studia UK a slouží k odkládání svrchního oděvu a zavazadel. **Používání šatních skříněk je bezplatné.**
2. Klíčky od šatních skříněk se vydávají po předložení studentského průkazu ve vrátnici. Peníze, klenoty a jiné cennosti se ve skřínkách neuschovávají. Skříňku je student povinen uzamknout, klíč uschovat u sebe.
3. Skřínky se používají **vždy nejdéle po dobu jednoho výukového týdne** (pondělí - pátek, u studentů kombinovaného studia až do soboty).
4. Po skončení používání skřínky (**nejpozději v pátek ve 20,00 hodin, u studentů kombinovaného studia v sobotu v 16,00 hodin**) je student povinen skříňku uvolnit a vrátit klíč do vrátnice.
5. Pokud student zjistí, že je některá ze skříněk poškozená, je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu nahlásit pracovníkům vrátnice.
6. V případě, že uživateli nejde odemknout jím obsazená skříňka, oznámí to pracovníkům vrátnice, kteří zajistí do následujícího pracovního dne otevření event. opravu.
7. Pokud všechny skřínky nejsou uvolněné nejpozději v sobotu v 16,00 hodin, má fakulta právo je z bezpečnostních důvodů otevřít. Pro tento účel je sestavena dvoučlenná komise (vrátný a prac. 3.LF), která provede otevření a kontrolu skříněk. O otevření skřínky sepiše protokol, nalezené věci zřetelně označí a uloží do uzamykatelného prostoru. Kopie protokolů o otevření skříněk jsou ukládány v sekretariátu děkana. Při vyzvednutí věci je uživatel povinen předložit doklad totožnosti vydaný státním orgánem a opatřený fotografií, popsat obsah skřínky, podepsat potvrzení o převzetí. V případě, že si uživatelé do 3 měsíců uschované věci nevyzvednou, má UK, 3. LF právo s nimi naložit dle vlastního uvážení.
8. O výjimkách z tohoto provozního řádu rozhoduje s konečnou platností proděkan pro studium a výuku.