

---

# Základní informace o doktorském studiu

---

Smyslem doktorského studia je výchova k samostatné vědecké práci a získání tomu odpovídající kvalifikace. Studium na 3. LF UK se řídí [zákonem č. 111/1998 o vysokých školách](#), [Studijním a zkušebním řádem Univerzity Karlovy \(SZŘ\)](#) a [směrnicí děkana](#). Základní informace pro studenty doktorských studijních programů jsou uvedeny v tomto [manuálu](#).

- **Uchazeč** se stává **studentem** dnem [zápisu do studia](#).
- **Zápis** se v doktorském studiu uskutečňuje pouze v 1. ročníku, tzn., že studenti 2. a vyšších ročníků se již nezapisují.
- Student je povinen udržovat **osobní údaje** aktuální a platné (příjmení, adresa, telefon, e-mail, bankovní údaje atd.). Každou změnu je třeba neprodleně nahlásit na Oddělení Ph.D. studia.
- **Standardní doba studia** studijního programu trvá čtyři roky podle akreditace příslušného programu.
- **Maximální doba studia** v doktorském studijním programu činí od akademického roku 2017/2018 osm let a počítá se od prvního dne akademického roku, do něhož se uchazeč zapsal. U studentů, kteří byli přijati ke studiu nejpozději od akademického roku 2016/2017 je maximální doba studia standardní doba studia tohoto studijního programu navýšená o 5 let.
- **Studium** v doktorských studijních programech se nečlení do jednotlivých úseků studia a neuskutečňuje se v kreditním systému.
- Předmětům určeným pouze studentům doktorských studijních programů se **kredity nepřiznávají**.
- Po absolvování vybraného **kurzu** ([přehled kurzů](#) najdete také na [webových stránkách 3. LF UK](#)) musí student předložit certifikát nebo jiný doklad o absolvování kurzu (razítko v indexu), na základě kterého jej oddělení vědy zapíše do SIS jako splněný. Bez zapsání kurzu do SIS není možné v ročním hodnocení předměty spárovat a tím je označit za splněné.
- Před absolvováním **stáže** je každý student povinen zadat stáž do SIS do modulu evidence stáží. Po absolvování zašle nebo donese potvrzení o stáži na oddělení vědy, kde mu bude stáž zapsána do SIS. Bez této evidence není možné v ročním hodnocení předmět Stáž spárovat a označit jako splněný.
- **Přehledový článek** bude také zapsán jako splněný až po doložení článku na oddělení vědy. K článku musí být také doložena korespondence s redakcí časopisu.
- Studium se uskutečňuje v [prezenční nebo kombinované formě](#). Při prezenčním studiu se doktorand plně účastní práce na školicím pracovišti. Studentům v prezenční formě studia je po standardní dobu studia vypláceno [doktorandské stipendium](#), 25.000,-Kč
- Studium probíhá podle [individuálního studijního plánu \(ISP\)](#) pod vedením [školitele](#).
- **Studijní povinnosti** pro prezenční i kombinovanou formu studia jsou totožné. Podle směrnice děkana musí každý student 1. ročníku splnit Přehledový článek, Kurz a Angličtinu pro doktorské studium (C1).
- **Obsahem ISP** je zejména výčet studijních povinností, vědeckých, výzkumných nebo dalších tvůrčích povinností a dále plánovaných či doporučených zahraničních pobytů nebo jiných stáží anebo pedagogických aktivit. **Manuál k vytvoření ISP:** [manuál ISP](#)
- **Schválený ISP je závazný.** Žádost o změnu lze provést při tvorbě ročního hodnocení ve spolupráci se školitelem na konci ak.roku přímo v SIS.
- **Plnění ISP** podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení, které spolu s řádným odůvodněním předkládá student školiteli a ten následně oborové radě. Manuál k vypracování **ročního hodnocení:** [manuál RH](#)
- Studium sleduje a **hodnotí OR**. Každá oborová rada má odlišné podmínky ke studiu. Na webových stránkách [Doktorské studijní programy v Biomedicině](#) najdete podrobnější informace, také zde prosím sledujte aktuální kurzy pořádané pro jednotlivé studijní programy.
- Student, který byl přijat ke studiu v českém studijním programu, by měl psát disertaci v **jazyce českém**. Vypracování disertační práce v angličtině není automatické. Student si musí podat vyplněný formulář Obecné žádosti, viz webové stránky fakulty, kterou posoudí OR.
- Student si nemůže sám **měnit téma nebo název** své disertační práce. Pokud mu název/téma z nějakého důvodu nevyhovuje, je třeba podat žádost (formulář Obecná žádost), která musí být doporučena školitelem. Tato žádost bude předána k posouzení OR. U změny tématu DP je nutné k žádosti přiložit ještě anotaci nového tématu DP. V případě schválení žádosti provede změnu názvu/tématu v SIS Oddělení Ph.D. studia.
- Pokud chce student mít kromě **školitele** také konzultanta, musí si o něj požádat. **Žádost studenta (obecná) musí být řádně zdůvodněna, podepsána školitelem a navrženým konzultantem.** Poté bude předána k projednání OR. Některé OR uplatňují pro konzultanty stejná pravidla jako pro školitele.
- **Jak se přihlásit k SDZ**

**Upozorňujeme studenty, že na SDZ se nelze přihlásit přes SIS.**

**Student musí odevzdat Žádosti o vykonání státní doktorské zkoušky se všemi požadovanými materiály (seznam dokumentů je na konci žádosti) v listinné podobě** na Oddělení administrativy vědy a výzkumu 3. LF UK. Příslušná OR navrhne termín konání. Poté je žádost společně s návrhem postoupena děkanovi ke schválení. O konkrétním termínu je student vyzooměn prostřednictvím Oddělení administrativy vědy a výzkumu 3. LF UK.

**Žádost o vykonání SDZ podává student po splnění předepsaných studijních povinností, stanovených v ISP podle požadavků příslušné OR.**

Podmínky k absolvování SDZ:

- potvrzení účasti na předepsaných kurzech
- úspěšné složení zkoušky z anglického jazyka
- spoluautorství (event. i první autor u SP Experimentální chirurgie) alespoň jedné impaktované publikace
- předložení literárního přehledu, pokud vyžaduje příslušná OR (týká se pouze studijních programů Fyziologie a patofyziologie člověka, Preventivní medicína a epidemiologie). Tím je text, který popisuje a kriticky hodnotí současné poznatky ve studované oblasti vědy. Literární poznatky umožňují studentovi formulovat vědeckou hypotézu a otázky pro její potvrzení (zamítnutí). Text obsahuje i návrh hypotézy a cíle řešení. Rozsah přehledu je do 15 až 20 stran (viz příloha výše).
- odevzdání řádně vyplněné Žádosti o vykonání státní doktorské zkoušky včetně předepsaných příloh na Oddělení administrativy vědy a výzkumu 3. LF UK.

**Výsledky zkoušek** jsou klasifikovány známkami „prospěl/a“ a „neprospěl/a“.

- Děkan na žádost studenta doktorského studijního programu studium přeruší, **doba přerušení** se však započítává do maximální doby studia. V období, kdy probíhá roční hodnocení ISP, není možné přerušit studium. Přerušení se do maximální doby studia nepočítá, pokud se jedná o důvody zdravotní nebo důvody spojené s těhotenstvím a rodičovstvím, jež musí být doloženy příslušnými dokumenty. K přerušení studia použijte opět formulář Žádost studenta (obecná) + příslušnou dokumentaci k jednotlivým důvodům přerušení (kopie lékařské zprávy, kopie těhotenského průkazu, kopie rodného listu dítěte).

## **Průkazy studentů Univerzity Karlovy**

Průkaz je nutný pro přístup do Studijního informačního systému (SIS). Pokyny k zavedení a používání studentských průkazů na UK naleznete [na webu Univerzity Karlovy](#).

## **Platforma doktorského studia – vzdělávání doktorandů**

Platforma doktorského studia má za cíl představit studentům doktorského studia ucelenou nabídku kurzů dovedností, které jim pomohou v dalším rozvoji jejich začínající vědecké kariéry a poskytnou jim informační podporu při naplňování tématu jejich disertační práce.

## **Ubytování a stravování**

Informace o ubytování na kolejích UK najdete [na webu Kolejů a menz UK](#) na záložce Kolej. Informace o stravování v menzách UK na téže adrese na záložce Stravování.

## **Dlouhodobý pobyt cizinců za účelem studia**

Aktuální informace jsou uveřejněny na stránkách [Ministerstva vnitra ČR](#). Přehled změn provedených novelou zákona o pobytu cizinců s účinností od [2. 9. 2022](#).