

HYBRIDNÍ PODZIM 2020: informace pro vedení fakult k 21. 8. 2020

PŘED ZAČÁTKEM SEMESTRU

- Aktualizujte kontakty na všechny vyučující a relevantní administrativní pracovníky, a to i pro případ, že nebudou k zastížení na pevných linkách v kanceláři (e-mail, mobilní telefony).
- Stanovte, kde se budou zveřejňovat aktuální informace pro studenty i zaměstnance a jak s nimi budete komunikovat. Pamatujte na jazykové mutace pro zahraniční studenty a zaměstnance.
- Zkontrolujte, zda mají určené osoby přístup na univerzitní sharepoint k problematice COVID-19.
- Zvažte úpravu podmínek pro splnění studijního předmětu. Pokud je povinná docházka a aktivní účast, určete možnosti, jak by se dala nahradit v případě, že budou někteří studenti muset zůstat doma, ať už v případě nařízené karantény nebo protože budou mít respirační onemocnění s podezřením na možnou nákazu COVID-19. Nedoporučujeme z těchto důvodů klást na docházku přílišný důraz (např. podmínku nulové absence).
- Doporučujeme upravit sylaby tak, aby podmínky byly co nejjasnější a nejflexibilnější.
- Pokud máte studenty, kteří se nebudou moci dostavit na prezenční výuku (např. protože zůstanou v zahraničí), je nutné umožnit distanční zápis do studia a počítat od začátku semestru s hybridní formou výuky.

Pro případ přechodu na distanční nebo hybridní formu výuky je nutné promyslet odpovědi na následující otázky (například na schůzce s garanty studijních programů či předmětů):

- Bude výuka probíhat pouze distančně či hybridně? Jakou formou budou probíhat kontroly studia?
- Jaký je aktuální stav v proškolení vyučujících v používání nástrojů distanční výuky a jejich metodice? Jaké možnosti budou mít vyučující, co se týče kurzů či vzdělávání se v oblasti flexibilních forem vzdělávání? Například vzdělávací kurzy, individuální konzultace, metodická a technická podpora atd. na centrální i fakultní úrovni.
- Jaké studijní předměty a jejich části nelze vyučovat distančně? Jak je lze nahradit? Jak bude nutné v případě přechodu na distanční nebo hybridní formu výuky změnit sylabus?
- Jaké platformy pro distanční výuku budete používat (MS Teams, Moodle, ZOOM...)? Doporučujeme zvolit jednu primární platformu pro celou fakultu nebo alespoň celý studijní program, pro kterou bude dostatečná technická i personální podpora. Více nástrojů komplikuje situaci zejména studentům.
- Bude vzdělávání probíhat synchronně (např. videohovor) nebo asynchronně (např. zadání úkolů s termínem odevzdání, zaslání odkazu na předtočené video) či jejich kombinací?
- Budou studenti plnit úkoly pouze samostatně nebo i ve skupinách?
- Jak budete ověřovat, že se studenti zapojují do distanční formy výuky?
- Jak minimalizovat změny v rozvrhu?
- Jaká budou pravidla komunikace vyučujících se studenty a mezi studenty navzájem? Například zadávání a vyhodnocování úkolů, individuální konzultace, skupinová práce studentů apod.
- Jsou pracoviště, místnosti a vyučující dostatečně technicky vybaveni? Mají vyučující kontakty, na koho se obrátit v technických, metodických a dalších problémech?
- Má Vámi zvolená platforma dostatečnou kapacitu pro Vaši činnost? (počet licencí)? Doporučujeme využívat celouniverzitně podporované nástroje, kde je zajištěn dostatek licencí, např. MS Teams.
- Mají všichni studenti a vyučující zřízeny přístupy na zvolenou platformu?
- Co lze nabídnout studentům, kteří nebudou mít dostatečné technické vybavení?
- Jak budou studenti moci komunikovat s relevantními administrativními pracovníky (studijní oddělení, zahraniční oddělení apod.)?

- Jak mezi sebou budou komunikovat vyučující, vyučující s garanty studijního programu apod.? Kde budou moci sdílet jak své zkušenosti a relevantní doporučení, tak klást otázky, případně sladovat podmínky, aby byly co nejjednodušší?
- Jsou ve studijním programu studenti se speciálními potřebami? Pokud ano, budou potřebovat specifický přístup?

PRVNÍ TÝDEN SEMESTRU

- Aktualizujte kontakty na studenty jednotlivých studijních předmětů pro elektronickou komunikaci.
- Zřídte příslušný kanál či skupinu na zvolené platformě a zkontrolujte, že mají všichni studenti přístup.
- Informujte studenty podrobně o podmínkách splnění předmětu, včetně případných variant (např. náhrada za nesplnění docházky z důvodu onemocnění).
- Informujte studenty podrobně o tom, jak bude probíhat výuka v případě uzavření škol:
 - jaké jsou podmínky pro splnění předmětu,
 - na jaké platformě bude probíhat distanční výuka,
 - jak bude vyučující se studenty (případně studenti mezi sebou) komunikovat.
- Upozorněte studenty na možnost obrátit se v případech psychických problémů na poradny.

BĚHEM SEMESTRU

- Sledujte aktuální informace:
 - Univerzita Karlova: www.cuni.cz – v aktualitách na hlavní stránce jsou vždy aktuální informace,
 - fakultní web (resp. místo, které fakulta určí),
 - Ministerstvo zdravotnictví: www.koronavirus.mzcr.cz,
 - Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy: www.msmt.cz.
- Případná omezení (vstup do budov, počty studentů, roušky, cestování atd.) se budou měnit podle aktuální situace, opatření ministerstev a doporučení hygieny.
- Pravidelně informujte studenty o případných změnách podmínek splnění studijního předmětu.
- Průběžně kontrolujte, zda se všichni studenti účastní výuky a v případě, že ne, je zkuste opět zapojit.
- Vnímejte zpětnou vazbu od studentů a dbejte na vyhodnocování průběhu distančního či hybridního vzdělávání, sdílejte zkušenosti s ostatními vyučujícími.
- Mějte na paměti, že se jedná o zátěžovou situaci jak pro vyučující a provoz univerzity, tak pro studenty, a proto dbejte přiměřené zátěže. Nepodceňujte přiměřenou komunikaci a podporujte studenty i ostatní zaměstnance.

KONTAKTY NA CENTRÁLNÍ ÚROVNI

- emergency@cuni.cz, +420 224 491 850 (po-pá 9-16 hod.)
- Prof. MUDr. Milena Králíčková, Ph.D. – prorektorka pro studijní záležitosti
- OSZS: vedoucí oddělení – Mgr. Alena Vlasáková, DiS., zahraniční studenti – Mgr. Lukáš Nachtigal
- Ústřední knihovna UK – Centrum podpory e-learningu (<https://dl.cuni.cz/>) – PhDr. Radka Římanová, Ph.D. – moodle-help@ruk.cuni.cz; e-learning@ruk.cuni.cz
- Centrum ČŽV – metodika distančního zkoušení – Mgr. Pavla Satrapová
- Pověřenec pro ochranu osobních dat – Mgr. Jan Jindra

Zpracovala: Mgr. et Mgr. Tereza Svobodová – tereza.svobodova@ruk.cuni.cz.

Inspirováno: MŠMT: Manuál k provozu škol (<https://www.msmt.cz/manual-k-provozu-skol-od-zari>), Lucie Rohlíková: Jak se mohou vysoké školy připravit na bezkontaktní nebo částečně bezkontaktní výuku? (<https://cvz.zcu.cz/jak-se-mohou-vysoke-skoly-pripravit-na-bezkontaktni-nebo-castecne-bezkontaktni-vyuku/>).