

ŘÁD DOKTORSKÉHO STUDIA 3. LÉKAŘSKÉ FAKULTY

*Akademický senát 3. lékařské fakulty
se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a
doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto Řádu doktorského studia 3. lékařské
fakulty, jako vnitřním předpisu fakulty:*

Čl. 1 Úvodní ustanovení

Pravidla studia na univerzitě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů stanoví zákon o vysokých školách, Statut Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "statut univerzity"), Statut 3. lékařské fakulty (dále jen "statut fakulty") a Studijní a zkušební řád Univerzity Karlovy v Praze (dále jen "studijní a zkušební řád univerzity"). Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví Studijní a zkušební řád 3. lékařské fakulty (dále jen "studijní a zkušební řád fakulty") a tento Řád doktorského studia 3. lékařské fakulty (dále jen "řád doktorského studia").

Čl. 2 Formy studia

1. Fakulta může uskutečňovat doktorské studijní programy ve spolupráci s jinými vysokými školami a dalšími vědeckými pracovišti na základě uzavřené dohody. Tyto dohody nesmí být v rozporu se zákonem o vysokých školách, vnitřními předpisy univerzity a fakulty.

2. Doktorské studijní programy se na fakultě uskutečňují formou:

- a) prezenčního studia
- b) kombinovaného studia.

3. Podá-li student písemnou žádost o přestup z jedné formy studia do jiné formy studia téhož doktorského studijního programu, děkan této žádosti vyhoví; tímto není dotčeno ustanovení čl. 9 odst. 3 studijního a zkušebního řádu fakulty. Zdůvodněná žádost musí obsahovat vyjádření školitele, vedoucího školicího pracoviště a předsedy oborové rady. Žádost se smí podat nejdříve tři a nejpozději dva měsíce před koncem akademického roku.

Čl. 3 Přijetí ke studiu

1. Přijímací řízení stanoví Řád přijímacího řízení 3. lékařské fakulty, který je přílohou statutu.

2. Návrh na zaměření témat prací pro jednotlivé doktorské studijní programy, údaje o školitelích a školicích pracovištích, návrh na podmínky přijetí, na obsah přijímacích zkoušek a na složení přijímacích komisí podají předsedové oborových rad děkanovi vždy nejpozději do konce října. Uvedené materiály děkan předloží k projednání vědecké radě a ke schválení akademickému senátu fakulty.

3. Pro zápis ke studiu platí obdobně ustanovení čl. 5 odst. 1 studijního a zkušebního řádu fakulty.

Čl. 4 Oborové rady

1. Studium v doktorském studijním programu sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona o vysokých školách a čl. 23 odst. 5 statutu univerzity.

2. Kandidáty na členy oborové rady navrhuje děkan z předních pedagogických a vědeckých pracovníků fakulty i jiných vysokých škol a vědeckých pracovišť. V případě, že byla o uskutečňování doktorského studijního programu uzavřena dohoda s dalším pracovištěm mimo fakultu, má toto pracoviště zastoupení mezi navrhovanými kandidáty na členství v oborové radě.

3. Předsedu oborové rady volí ze svého středu její členové. Předsedové oborových rad za předsednictví děkanem pověřeného proděkana mohou vytvořit poradní orgán děkana a vědecké rady fakulty pro doktorské studium.

4. Oborové rady:

- a) upřesňují obsah doktorského studijního programu a podílejí se na jeho organizaci,
- b) projednávají podle nabídek, požadavků a možností pracovišť (ústavů, kateder a klinik) návrhy témat studia v doktorském studijním programu a předkládají je děkanovi, který je po vyjádření vědecké rady vyhlašuje,
- c) navrhují složení přijímacích komisí pro doktorské studium,
- d) navrhují školitele příp. konzultanty a předkládají tyto návrhy děkanovi; děkan školitele a konzultanty jmenuje a odvolává po vyjádření vědecké rady,
- e) iniciují, projednávají a koordinují program přednáškových kurzů, seminářů a dalšího studia a vědecké práce studentů doktorského studijního programu,
- f) v souladu s doktorským studijním programem upřesňují rozsah požadavků na znalosti u státní doktorské zkoušky, který vyhlašuje děkan po projednání ve vědecké radě,
- g) projednávají a schvalují individuální plány studentů doktorského studia případně jejich změny,
- h) projednávají a schvalují roční hodnocení plnění individuálních studijních plánů studentů doktorského studia,
- i) vyjadřují se k návrhům témat disertačních prací a k jejich změnám,
- j) navrhují děkanovi předsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku a navrhují datum a místo konání státní doktorské zkoušky,
- k) navrhují děkanovi předsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce, navrhují oponenty, datum a místo konání obhajoby
- l) konají i jinou činnost směřující k tomu, aby doktorské studium mělo vysokou úroveň; nejméně jednou za rok hodnotí průběh doktorského studia a předkládají hodnocení vědecké radě.

Čl. 5 Školitelé

1. Studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a zpravidla za účasti konzultanta. Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady a po vyjádření vědecké rady jmenuje a odvolává děkan.

2. Školiteli mohou být jmenováni profesori, docenti nebo pracovníci fakulty s vědeckou hodností za předpokladu, že jejich publikační aktivita za poslední tři roky je minimálně na úrovni požadavků kladených na doktorandy podle čl. 9 odst. 7. Jmenování je podmíněno písemným souhlasem školitele.

3. Školitel odpovídá za průběh doktorského studia jemu určeného studenta a vykonává tyto činnosti:

- a) sestavuje za účasti studenta jeho individuální studijní plán,
- b) vede odbornou přípravu studenta,
- c) navrhuje v dohodě se studentem výzkumné téma, které bude předmětem disertační práce, a vede studenta při práci na tomto tématu,

d) provádí kontrolu studijních povinností a jejich plnění studentem,

e) vypracovává pro oborovou radu výroční hodnotící zprávu o průběhu doktorského studijního programu studenta.

4. Na výuce v doktorském studiu se podílejí profesori, docenti a významní odborníci z výzkumu; laboratorní a praktická cvičení mohou vést též odborní asistenti.

Čl. 6 Studijní plán

- Obsah doktorského studia je každému studentovi určen individuálním studijním plánem. Studijní plán navrhuje školitel po dohodě se studentem a po projednání s vedoucím školicího pracoviště. Studijní plán předloží školitel oborové radě ke schválení a do jednoho měsíce ode dne zahájení doktorského studia předá prostřednictvím studijního oddělení děkanovi. Při sestavování studijního plánu je nutné dodržovat obecně závazná kritéria pro doktorský studijní program, která stanoví děkan po vyjádření vědecké rady fakulty. Schválený studijní plán je závazný pro všechny osoby a organizace zúčastněné na doktorském studijním programu. Jeho změnu je nutno projednat stejným způsobem jako jeho schválení.
- Individuální studijní plán v doktorském studijním programu obsahuje:
 - seznam předmětů, ze kterých student skládá zkoušky zpravidla v průběhu 1. a 2. ročníku studia, přičemž počet studijních povinností v každém roce musí být nejméně tři; výuka těchto předmětů se uskutečňuje formou kurzů, přednášek, seminářů a individuálních konzultací,
 - časové rozvržení výuky, zkoušek a odborné a vědecké činnosti,
 - téma disertační práce s uvedením cíle a hlavních metodických postupů, včetně návrhu postupu řešení zadaného úkolu na školicím pracovišti,
 - rozsah požadavků na znalosti u státní doktorské zkoušky,
 - plán studijních pobytů v ČR a případně v zahraničí.
- Vystoupení na fakultní Studentské vědecké konferenci je každoroční studijní povinností všech doktorandů.
- Studenti mohou být zapojeni do pedagogické činnosti, která musí být vedena a kontrolována pedagogy určenými děkanem. Maximální časové zatížení studenta pedagogickou činností jsou čtyři vyučovací hodiny týdně.
- Individuální program studenta má dvě části, které se mohou časově překrývat:
 - studijní část ukončenou státní doktorskou zkouškou,
 - část zaměřenou na zpracování disertační práce ukončenou její obhajobou.
- Studium je rozvrženo:
 - do oblastí obecné, se zaměřením na prohloubení obecných základů v daném studijním doktorském programu, na studium odborných disciplín s daným studijním programem souvisejících, popř. na studium anglického jazyka,
 - do oblastí specializované, zaměřené na řešení konkrétního vědeckého úkolu disertační práce.

Čl. 7 Hodnocení plnění studijního plánu

- Doktorandi jsou každoročně zařazováni do skupin podle čl. 8 odst. 3 studijního a zkušebního řádu univerzity.¹⁾ Toto zařazení provádí oborová rada na základě hodnocení práce studenta předloženého jeho školitelem. Oborová rada též přihlíží ke kvalitě vystoupení doktoranda na fakultní Studentské vědecké konferenci.
- Hodnocení školitele obsahuje tyto části:
 - zhodnocení plnění části studia obecného podle článku 6 odstavce 5 písm. a)
 - zhodnocení práce na disertační práci podle článku 6 odstavce 5 písm. b)
 - zhodnocení dalších aktivit – publikační činnosti, pedagogické činnosti, vystoupení na konferencích apod.
- Podle výsledku hodnocení může školitel navrhnout případné změny v individuálním studijním plánu. Schvalování změn je shodné se schvalováním studijního plánu.

Čl. 8 Státní doktorská zkouška

1. Státní doktorskou zkouškou má student prokázat hluboké odborné a teoretické znalosti ve zvoleném studijním oboru doktorského studia, včetně znalostí základních metod vědecké práce, způsobilost osvojovat si nové poznatky vědy, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat.

2. Státní doktorská zkouška se koná před zkušební komisí pro státní doktorskou zkoušku. Předsedu, místopředsedu a členy komise pro státní doktorskou zkoušku jmenuje děkan z řad profesorů, docentů nebo významných odborníků v daném oboru na základě návrhu oborové rady a po schválení vědecké rady fakulty. Komise je nejméně sedmičlenná. Další členy komise jmenuje ministerstvo. Členem komise je zpravidla i školitel. Alespoň dva členové nejsou členy akademické obce fakulty.

3. Rozsah požadavků na znalosti u státní doktorské zkoušky vychází v souladu se studijním programem z individuálního studijního plánu doktoranda. Oborová rada může vymezit šíři rozpravy stanovením zkušebních oblastí, které tvoří těžiště studijního plánu. Tyto zkušební oblasti stanoví nejméně 4 týdny před termínem státní doktorské zkoušky.

4. Průběh a vyhlášení výsledků státní doktorské zkoušky je veřejné. Státní doktorská zkouška předchází obhajobu disertační práce. Podmínkou konání státní doktorské zkoušky je splnění povinností stanovených ve studijní části individuálního plánu studenta.

5. Žádost o povolení státní doktorské zkoušky předloží student předsedovi oborové rady. Termín konání státní doktorské zkoušky stanoví svou vyhláškou děkan na základě návrhu předsedy oborové rady. Místo a termín konání státní doktorské zkoušky musí být nejméně měsíc před jejím konáním zveřejněno na úřední desce fakulty.

6. Komise pro státní doktorské zkoušky je usnášení schopná, jestliže je přítomna nadpoloviční většina členů.

7. Na neveřejném zasedání zkušební komise zhodnotí průběh státní doktorské zkoušky a tajným hlasováním rozhodne o výsledku.

8. K dosažení klasifikace "prospěl/a" je zapotřební většiny kladných hlasů z přítomných členů komise. V případě rovnosti hlasů se hlasování opakuje.

9. O konání státní doktorské zkoušky se vyhotoví zápis, který podepíše předseda nebo v zastoupení pověřený člen komise a všichni přítomní členové komise. Zápis o zkoušce předá předseda komise na studijní oddělení fakulty.

10. Státní doktorskou zkoušku lze opakovat jen jednou, komise stanoví podmínky, za kterých může být zkouška znovu vykonána, děkan stanoví termín konání.

11. Státní doktorskou zkoušku nelze skládat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.

ČI. 9 **Disertační práce**

1. Student se zaměřuje na řešení konkrétního výzkumného tématu, které je v souladu s výzkumným zaměřením pracoviště. Zaměření musí být schváleno oborovou radou a vedoucím školicího pracoviště, který zodpovídá za kvalitu zvoleného tématu. Výsledky získané při řešení daného tématu zpracuje student ve formě disertační práce, kterou odevzdá svému školiteli a ten disertační práci s vypracovaným posudkem předloží oborové radě příslušného oboru.

2. Rozsah a formu disertačních prací stanoví oborová rada s přihlédnutím k požadavkům jednotlivých vědních oborů. Disertační práci se ověřují nejen předpoklady k samostatné tvořivé vědecké práci, ale musí přinášet nové vědecké poznatky.

3. Jako disertační práci lze předložit též tematicky jednotný komentovaný soubor publikovaných vědeckých prací, jestliže takový soubor osvědčuje způsobilost k tvůrčí vědecké práci.

4. Předkládá-li student k obhajobě výsledky kolektivní vědecké práce, jíž je spoluautorem, musí být v disertační práci vyznačeny části, které student zpracoval jako autor. Zároveň musí připojit prohlášení spoluautorů, v němž oni potvrdí autorství studenta u označených částí a zhodnotí jeho podíl na celkovém zpracování.

5. Disertační práce musí být vytištěna nebo jiným způsobem rozmnožena a svázána v počtu nejméně 4 identických výtisků.

6. Podmínkou předložení disertační práce je:

a) její předchozí publikace nebo publikace jejích podstatných částí nebo potvrzení o přijetí rukopisu k publikaci,

b) vykonání státní doktorské zkoušky.

7. Před obhajobou musí student dále publikovat nejméně tři původní vědecké (odborné) práce, z toho alespoň dvě v impaktovaných časopisech.

8. Disertační práce se předkládá v jazyce českém, slovenském nebo anglickém.

9. Disertační práce se člení na tyto části:

a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce a přehled odborné literatury,

b) cíl disertační práce,

c) materiál, studovaný soubor, zvolené metody zpracování,

d) výsledky disertační práce s uvedením nových poznatků,

e) diskuse,

f) závěry též s uvedením významu práce pro další rozvoj oboru,

g) seznam použité literatury a jiných pramenů, z nichž doktorand vycházel nebo na něž reagoval.

Čl. 10

Zahájení obhajoby disertační práce

1. Žádost o povolení obhajoby disertační práce podá student prostřednictvím školitele a předsedy oborové rady na studijní oddělení fakulty, které ji postoupí předsedovi příslušné komise pro obhajoby disertačních prací.

2. K žádosti o povolení obhajoby předloží student tyto doklady:

a) životopis,

b) potvrzení o vykonaných zkouškách (výkaz o studiu),

c) přehled publikační aktivity doložený kopiemi původních prací (v přehledu je nutno jasně oddělit abstrakta),

d) seznam odborných přednášek,

e) disertační práci ve 4 identických výtiscích,

f) posudek školitele,

g) stanovisko vedoucího školicího pracoviště.

3. Pokud předkládá student k obhajobě disertační práci opakovaně, je nutné uvést název původní disertační práce, předložit zamítavé rozhodnutí oborové rady vydané o obhajobě původní disertační práce a vytknoutí rozdílu obou disertačních prací.

Čl. 11

Komise pro obhajobu disertační práce

1. Předsedu, místopředsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce jmenuje děkan z řad profesorů, docentů nebo významných odborníků v daném oboru na základě návrhu oborové rady a po vyjádření vědecké rady fakulty. Komise je nejméně sedmičlenná. Další členy komise jmenuje ministerstvo. Alespoň dva členové nesmí být členy akademické obce fakulty.

2. Spoluautoři disertační práce mohou být členy komise pouze s hlasem poradním..

3. Komise pro obhajoby jsou stálé a zřizují se na dobu pěti let.

4. V odůvodněných případech, zejména vyžaduje-li to povaha disertační práce, lze zřídit podle stejných zásad komisi jen pro jednotlivou obhajobu ("komise ad hoc").

Čl. 12

Oponenti a posudky disertační práce

1. Předseda komise pro obhajoby disertačních prací navrhne děkanovi po projednání se členy komise 2 oponenty, kteří jsou odborníky v příslušném vědním oboru. Oponenti musí mít vědeckou hodnost (CSc., Ph.D. nebo ekvivalent). Oponenty jmenuje děkan fakulty.

2. Oponenty nemohou být ustanoveni školitelé studenta ani pracovníci, kteří se podíleli na zpracování disertační práce jako spoluautoři. Oponenti nemohou být členy akademické obce fakulty. Oponent disertační práci posoudí a vyhotoví písemný posudek, který odevzdá nejpozději do jednoho měsíce příslušnému předsedovi komise pro obhajoby disertačních prací, nebo oponent oznámí předsedovi komise pro obhajoby do 14 dnů ode dne doručení zprávy o ustanovení oponentem, že posudek nemůže vypracovat. Nebyl-li posudek v uvedené lhůtě ani po upomenutí a uplynutí další přiměřené lhůty odevzdán, nebo oznámil-li oponent, že posudek nemůže vypracovat, ustanoví komise pro obhajoby disertačních prací nového oponenta.

4. Posudek má obsahovat rozbor předností i nedostatků disertační práce a nemá se v něm opakovat obsah disertační práce. Oponent se v posudku vyjádří:

- a) ke zvolenému tématu,
- b) ke zvoleným metodám zpracování,
- c) k výsledkům disertační práce s uvedením, jaké nové poznatky přinesla,
- d) zda disertační práce splnila sledovaný cíl.

5. Každý oponent je povinen vypracovat samostatný posudek, jehož závěrem musí být jednoznačné vyjádření, zda oponent doporučuje práci k obhajobě či nikoli. Není přípustné, aby některý oponent nahradil samostatný posudek prohlášením, že se připojuje k posudku jiného oponenta.

6. Nevyhovuje-li posudek oponenta podmínkám podle odstavce 4 vrátí jej komise pro obhajoby disertací oponentovi k doplnění nebo přepracování s určením lhůty k předložení. Tato lhůta nesmí být delší než jeden měsíc od doručení vráceného posudku.

Čl. 13

Příprava obhajoby

- Obhajoba se koná nejdéle do 6 měsíců ode dne podání žádosti o povolení obhajoby, doložené všemi doklady, pokud byly splněny všechny stanovené náležitosti a podmínky obhajoby.

- Zjistí-li předseda komise pro obhajoby disertačních prací, že žádost o povolení obhajoby nesplňuje předepsané náležitosti, vyzve studenta, aby ve stanovené lhůtě nedostatky odstranil.
- Zjistí-li komise pro obhajoby disertačních prací, že práce má základní nedostatky odborné povahy, předá věc k dalšímu řešení děkanovi, který po předložení zdůvodnění studentem, školitelem a předsedou oborové rady rozhodne o dalším postupu.
- Předseda komise pro obhajoby disertací určí ve lhůtě ne delší než 1 měsíc po obdržení posudků všech oponentů, popřípadě po jejich doplnění nebo přepracování, dobu a místo konání obhajoby. Prostřednictvím studijního oddělení fakulty předseda komise pro obhajoby zveřejní na úřední desce fakulty nejpozději 4 týdny před dnem obhajoby dobu a místo konání obhajoby a toto oznámení písemně sdělí:
 - studentovi,
 - vedoucímu školícího pracoviště,
 - školiteli,
 - členům komise pro obhajoby disertací,
 - oponentům,
 - členům vědecké rady fakulty,
- Ode dne vyhlášení do doby konání obhajoby je disertační práce k nahlédnutí na studijním oddělení fakulty a ve studovně Střediska vědeckých informací.
- Nejpozději 14 dnů před dnem konání obhajoby zašle předseda komise pro obhajoby prostřednictvím studijního oddělení fakulty oponentské posudky členům komise pro obhajoby a uchazeči.

Čl. 14 Obhajoba disertační práce

- Obhajoba disertační práce je veřejná. Probíhá jako vědecká rozprava mezi studentem, oponenty, členy komise a ostatními účastníky obhajoby.
- V jednom dni mohou být provedeny nejvýše 2 obhajoby u jedné komise.
- Při obhajobě disertační práce je účast oponentů povinná. Jestliže se jeden
- z nich nemůže z mimořádně závažných důvodů obhajoby zúčastnit, může se obhajoba konat za podmínky, že nepřítomný oponent podal kladný posudek a všichni přítomní členové komise souhlasí, aby se obhajoba konala v nepřítomnosti tohoto oponenta. V tomto případě se posudek nepřítomného oponenta při obhajobě přečte.
- K platnosti obhajoby disertace se vyžaduje přítomnost většiny členů komise. Alespoň jeden přítomný člen komise nesmí být členem akademické obce fakulty.
- Obhajobu disertační práce lze opakovat jen jednou.
- Pokud komise stanovila klasifikaci "neprospěl/a", určí, zda je nutné práci přepracovat nebo doplnit; opakování obhajoby je možné nejdříve za šest měsíců.
- Obhajobu nelze konat, je-li se studentem vedeno disciplinární řízení, ve kterém disciplinární komise navrhla sankci vyloučení ze studia, děkan svým rozhodnutím neuložil sankci mírnější, nebo věc nevrátil komisi zpět, ani rektor rozhodnutí děkana nezrušil.
- Obhajobu řídí předseda komise pro obhajoby disertací nebo místopředseda, výjimečně z pověření předsedy jiný člen komise (předsedající). Oponent nebo školitel studenta obhajobu řídit nemohou, i když jsou členy komise.
- Člen komise, kterého určí předsedající, pořídí o průběhu obhajoby zápis, který podepíše předsedající.
- Při obhajobě disertační práce se postupuje následovně:
 - obhajobu zahájí předsedající uvedením stručného životopisu studenta, sdělí téma disertační práce a přehled přednesených a publikovaných vědeckých prací studenta, a dále přečte posudky školitele a stanovisko vedoucího školícího pracoviště,
 - student vyloží stručně podstatu disertační práce,
 - oponenti přednesou v celé šíři své posudky; za nepřítomného oponenta přečte posudek předsedající nebo jiný člen komise pro obhajoby,
 - student zaujme stanovisko k posudkům oponentů, k jejich připomínkám a dotazům,
 - předsedající seznámí přítomné s případnými došlými připomínkami k práci a zahájí diskusi, které se mohou zúčastnit všichni přítomní.
- Po skončení obhajoby se koná neveřejné zasedání komise, kterého se zúčastní členové komise pro obhajoby, oponenti a školitel. Na neveřejném zasedání komise zhodnotí průběh obhajoby a rozhodne o výsledku tajným hlasováním.
- Hlasuje se hlasovacími lístky, které musí obsahovat tyto údaje: jméno a příjmení doktoranda, název disertační práce, datum a místo obhajoby a vyjádření: obhajobu klasifikuji stupněm "prospěl/a" - "neprospěl/a". Dva členové komise jsou pověřeni sečtením hlasů.
- Práce je obhájena, pokud nadpoloviční většina hlasujících hodnotí obhajobu stupněm "prospěl/a". Výsledek obhajoby je platný pokud byla přítomna alespoň polovina členů komise.
- O výsledku hlasování se sepíše protokol o hlasování, který podepíše předsedající.

- Pokud byl výsledek hlasování kladný, vyhlásí jej předsedající komise pro obhajoby disertací na veřejném zasedání. Zápis o průběhu obhajoby a protokol o hlasování odevzdá předsedající komise pro obhajoby disertačních prací děkanovi do 14 dnů. Studijní oddělení fakulty vydá studentovi, na doporučení komise pro obhajoby disertací, potvrzení o výsledku obhajoby.
- Pokud byl výsledek hlasování záporný, komise pro obhajoby se na neveřejném zasedání usnese veřejným hlasováním na odůvodnění zamítavého rozhodnutí. Rozhodnutí s odůvodněním vyhlásí předsedající komise na jejím veřejném zasedání. Rozhodnutí komise pro obhajoby se oznámí studentovi písemně. Zamítavé rozhodnutí komise pro obhajoby disertací zašle její předsedající spolu se zápisem o obhajobě do 30 dnů ode dne obhajoby předsedovi příslušné oborové rady.
- V případě neúspěšné obhajoby je možné ji opakovat po nezbytném přepracování či doplnění disertace jen jednou a to nejdříve za šest měsíců.
- Předseda komise pro obhajoby disertačních prací zašle výtisk obhájené disertační práce Středisku vědeckých informací a Národní knihovně k bibliografickému zpracování.

Čl. 15 Ekonomické zabezpečení

1. Při výběru témat v doktorském studiu se přihlíží k možnostem personálního a materiálního zabezpečení studia, experimentů, stáží, účastí na konferencích a jejich zabezpečení projekty, granty, kompatibilitě s výzkumnými záměry fakulty, zájmu praxe, očekávaným výsledkům apod.
2. Podmínky pro přiznání stipendia studentům doktorského studijního programu stanoví stipendijní řád univerzity a stipendijní řád fakulty.

Čl. 16 Závěrečná ustanovení

1. Tento řád byl schválen akademickým senátem fakulty dne 29. 6. 1999 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity²⁾.
2. Tento řád nabývá účinnosti den následující po dni, ve kterém nabyl platnosti.

MUDr. Alexander Čelko, CSc.
předseda akademického senátu

Prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.
děkan

Akademický senát UK schválil tento řád 24.9.1999.