

# PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA na 3.LF UK

(aktualizovaná verze)

**Pravidla pro organizaci studia na 3. LF UK v Praze - platící pro studenty, studující v kreditním studiu, tj. studující, kteří se zapsali ke studiu od ak. rok 2006/2007 (od 1. 6. 2006) a později**

V souladu s touto novelou vysokoškolského zákona již nemá každá fakulta svůj Studijní a zkušební řád, ale všechny se řídí jednotným řádem vysoké školy. Univerzita Karlova schválila Studijní a zkušební řád dne 2.6.2006 (plné znění je k dispozici na webových stránkách univerzity - www.cuni.cz). Protože by však variabilita studijních programů jednotlivých fakult vedla k tomu, že by předpis byl příliš obsažný, kdyby obsahoval detaily o organizaci studia na každé z nich, vypracovaly jednotlivé fakulty Pravidla pro organizaci studia – prakticky se jedná o „malý“ studijní a zkušební řád – která uvádějí podrobnosti o organizaci studia, udělování zápočtů a organizaci zkoušek.

Pravidla pro organizaci studia na 3. LF UK jsou rozčleněna do dvou částí. V první části jsou uvedeny konkrétní podmínky studia na fakultě – od akademického roku 2006/2007 platí pro nově nastupující studenty kreditní systém – jednotlivé předměty jsou rozděleny do tří skupin na povinné, povinně volitelné a volitelné – každý student musí dosáhnout v akademickém roce stanoveného minimálního počtu kreditů, aby mohl postoupit dále.

Prvá část rovněž uvádí konkrétní návaznosti předmětů – tedy povinnost absolvovat jeden předmět před absolvováním jiného. Ve druhé části pravidel se popisuje celá organizace studia od zápisu až po promoci. Je zde uveden správný postup při zveřejňování podmínek pro zápočty či zkoušky včetně rozsahu povinné účasti na některých formách výuky. Tato část též stanoví řádný postup při organizaci zkoušky včetně odchylek pro vedení zkoušky v angličtině.

---

Pravidla pro organizaci studia byla schválena AS 3. LF UK dne 10.5.2006 i schválena AS UK . **Změna Pravidel pro organizaci studia 3.LF UK byla schválena AS 3.LF UK dne 10.2.2009, AS UK dne 13.2.2009 a nabývá platnosti dnem 13.2.2009.**

## PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA

*Akademický senát 3.lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění, a podle čl. 3, odst. 1, písm. b Statutu 3.lékařské fakulty Univerzity Karlovy v Praze usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na 3. lékařské fakultě, jako jejím vnitřním předpisu:*

### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na 3. lékařské fakultě (dále jen „předpis“) stanoví podle čl. 19 odst. 1 a 2 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na 3. lékařské fakultě (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

## ČÁST I.

### POŽADAVKY BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMŮ PODLE STUDIJNÍHO A ZKUŠEBNÍHO ŘÁDU UNIVERZITY

### Čl. 2

#### Úseky studijních programů

*(K čl. 4 odst. 5 studijního a zkušebního řádu univerzity)*

1. Úseky studijních programů jsou ročníky.
2. Studium magisterského studijního programu "Všeobecné lékařství" se skládá ze tří cyklů:  
I. Základy biomedicínské vědy, II. Principy klinické medicíny, III. Klinická příprava.

### Čl. 3

#### Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia

(K čl. 4 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podíl počtu kreditů získaných studentem zapsaným v bakalářském nebo v magisterském studijním programu za absolvování volitelných předmětů vůči normálnímu počtu kreditů příslušnému dané průběžné kontrole studia, nad jehož rámec o započítání volitelných předmětů pro účely této průběžné kontroly rozhoduje děkan, tvoří 15 procent.

### Čl. 4

#### Minimální počty kreditů

(K čl. 4 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)

1. Student postupuje do vyšších úseků studia za splnění dvou následujících podmínek:
  - a) student musí získat minimální počet kreditů pro daný úsek studia
  - b) počet nesplněných povinných předmětů musí být v souladu s kritérii pro opakovaný zápis předmětu viz. čl. 10 odst. 1

#### 1. Minimální počty kreditů jsou:

- a) Minimální počet kreditů pro zápis do druhého resp. třetího úseku studia studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 45, resp. 109 (69\* ) kreditů,
- b) Minimální počet kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 172 kreditů.
- c) Minimální počet kreditů pro zápis do pátého resp. šestého studijního úseku studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 228 (185 \* ), resp. 285 kreditů.
- d) Minimální počet kreditů pro zápis do 7.-11. úseku studia studijního programu „Všeobecné lékařství“ je 360 kreditů.
- e) V bakalářských studijních programech minimální počet kreditů pro zápis do druhého resp. třetího úseku studia studijního programu je 49, resp. 110 (95\*) kreditů.
- f) Minimální počet kreditů pro zápis do 4.-6. úseku studia bakalářského studijního programu 180 kreditů.

\* Minimální počty kreditů uvedené v odstavci 2 v závorkách se týkají studentů, kteří si opakovaně zapsali povinný předmět.

### Čl. 5

#### Individuální studijní plán

(K čl. 4 odst. 12 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o individuálním studijním plánu se nestanoví.

### Čl. 6

#### Formy studia, přestupy

(K čl. 4 odst. 14 studijního a zkušebního řádu univerzity)

Podrobnosti o kombinované formě studia ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě a o přestupech mezi prezenční a kombinovanou formou studia téhož studijního programu se nestanoví.

### Čl. 7

### **Změna studijního plánu během přerušení studia**

*(K čl. 5 odst. 6 studijního a zkušebního řádu univerzity)*

Pokud student pokračuje ve studiu po jeho přerušení, během kterého došlo ke změně studijního plánu, podle kterého student původně studoval, probíhá pokračující studium podle aktuálně platného studijního plánu.

### **Čl. 8**

#### **Právo na zápis předmětu**

*(K čl. 6 odst. 1 a 2 studijního a zkušebního řádu univerzity)*

1. Předmět je definován podle čl. 6 odst. 1., *Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy*.

Právo zapsat si předmět vyučovaný na fakultě je dotčeno

- a) studijním plánem studijního programu uskutečňovaného na fakultě, pokud tento u daného předmětu zápis předmětu podmiňuje nebo vylučuje podle čl. 6 odst. 5 písm. a), c) anebo e) studijního a zkušebního řádu univerzity, jde-li o předmět zařazený jako povinný nebo povinně volitelný v daném studijním programu,
- b) kapacitními důvody podle čl. 6 odst. 6 Studijního a zkušebního řádu univerzity, v takovém případě vždy mají přednost při zápisu daného předmětu studenti, kteří si ho zapisují v souladu s doporučeným studijním plánem; seznam předmětů s uvedením konkrétních kapacitních omezení je dán opatřením děkana,
- c) nepředložením lékařského potvrzení o způsobilosti účastnit se výuky daného předmětu ve lhůtě stanovené děkanem; seznam předmětů, jejichž zápis je vázán na předložení takového potvrzení je dán opatřením děkana.
- d) nevyučováním předmětu v daném akademickém roce.

2. Návaznost absolvování předmětů (čl. 6, odst. 5 Studijního a zkušebního řádu univerzity) je uvedena ve studijních plánech 3.LF UK.

### **Čl. 9**

#### **Opakovaný zápis předmětu**

*(K čl. 6 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)*

1. Opakovaný zápis povinného předmětu ukončeného zápočtem nebo zkouškou se povoluje při dosažení alespoň minimálního počtu kreditů v daném úseku studia následovně:
  - a) V magisterském studiu:
    - v I. cyklu: jedenkrát 3 předměty
    - v II. cyklu: jedenkrát 3 předměty
    - v III. cyklu: jedenkrát 3 předměty
  - b) V bakalářském studiu je za celé studium jedenkrát 3 předměty.
2. Opakování zápisu předmětu, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný, je možné pouze jednou, a to výhradně v nejbližším následujícím úseku studia, kdy je předmět vypsán.
3. Opakovaný zápis předmětu ve všech studijních programech, který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinně volitelný, je vyloučen.
4. Opakovaný zápis předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučen, není-li v anotaci předmětu uvedeno jinak.

### **Čl. 10**

#### **Zápočet**

*(K čl. 6 odst. 10 studijního a zkušebního řádu univerzity)*

U předmětů vyučovaných na fakultě je kolokvium předpokladem pro udělení zápočtu; zápočet je předpokladem pro konání zkoušky z daného předmětu, nebo je samostatnou kontrolou tohoto předmětu.

### **Čl. 11**

### **Skládání částí státních závěrečných (rigorózních) zkoušek**

*(K čl. 7 odst. 7 studijního a zkušebního řádu univerzity)*

1. Počet kreditů nutný pro konání libovolné části státní závěrečné (rigorózní) zkoušky (dále jen „státní zkouška“) v bakalářském studijním programu je 180. Poslední částí státní zkoušky tohoto studijního programu je vždy obhajoba bakalářské práce.
2. Počet kreditů nutný pro konání jiné než poslední části státní rigorózní zkoušky v magisterském studijním programu je dán součtem kreditů předmětů, které jsou povinné pro konání této části.
3. Součástí státní rigorózní zkoušky je vždy obhajoba diplomové práce.

### **Čl. 12**

#### **Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty**

*(K čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity)*

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní zkoušky ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než 95 % hodnoty uvedené v čl. 7 odst. 8 studijního a zkušebního řádu univerzity.

### **Čl. 13**

#### **Další podmínky pro absolvování s vyznamenáním**

*(K čl. 7 odst. 11 studijního a zkušebního řádu univerzity)*

Další podmínkou pro absolvování s vyznamenáním ve všech studijních programech je získání normálního počtu kreditů v každé průběžné kontrole studia a řádné ukončení studia v době nepřesahující standardní dobu studia o více než jeden rok.

## **ČÁST II.**

### **PODROBNOSTI O ORGANIZACI A KONTROLE STUDIA V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH**

### **Čl. 14**

#### **Zápis ke studiu**

1. Termíny zápisu vyhlašuje děkan. Termíny zápisů jsou v dostatečném předstihu zveřejněny na úřední desce fakulty. Zápis je ukončen 10 pracovních dnů po zahájení výuky.
2. Zápis v jiném než daném termínu může povolit děkan na písemnou žádost studenta z důvodů hodných zvláštního zřetele a po splnění všech studijních povinností pro postup do vyššího úseku studia

### **Čl. 15**

#### **Zápis studentů do 1. úseku studia**

1. Přijatí uchazeči u zápisu předloží občanský průkaz nebo cestovní pas a originál maturitního vysvědčení; dle pokynů studijního oddělení vyplní Výkaz o studiu na vysoké škole (dále jen index) a všechny další doklady (Slib mlčenlivost, Protokol o provedení úvodní instruktáže a zásadách bezpečnosti práce, Imatrikulační slib).
2. Studijní oddělení vydá přijatým uchazečům tiskopisy „Potvrzení o vstupní preventivní prohlídce“ a „Potvrzení o očkování proti hepatitidě B“ (podrobnosti stanoví směrnice děkana) Po odevzdání potvrzeného „Potvrzení o vstupní preventivní prohlídce“ studijní oddělení vydá studentům potvrzený index.

### **Čl. 16**

#### **Zápis do dalšího úseku studia**

1. Po splnění všech studijních povinností v daném úseku studia student předloží index na studijní oddělení. Studijní oddělení zkontroluje splnění veškerých zapsaných studijních povinností a poté studenta zapíše a vydá mu studijní plán, stravovací kupony a Logbook. Na žádost studenta mu studijní oddělení prodá stravovací kartu do jídelny Fakultní nemocnice Královské Vinohrady.
2. V případě opakovaného zápisu předmětu ukončeného zápočtem nebo zkouškou, student opakuje pouze ty součásti daného předmětu, které v předcházejícím úseku studia nesplnil.
3. Další podmínky zápisu studentů paralelního studijního programu v angličtině stanoví smlouva uzavřená mezi fakultou a studentem.

4. Po splnění všech studijních povinností v daném úseku studia student předloží index na studijní oddělení. Studijní oddělení zkontroluje splnění veškerých zapsaných studijních povinností a poté studenta zapíše a vydá mu studijní plán, stravovací kupony a Logbook. Na žádost studenta mu studijní oddělení prodá stravovací kartu do jídelny Fakultní nemocnice Královské Vinohrady.
5. Další podmínky zápisu studentů paralelního studijního programu v angličtině stanoví smlouva uzavřená mezi fakultou a studentem.

#### **Čl. 17**

##### **Imatrikulace**

1. Termín imatrikulace studentů prvního ročníku zveřejňuje způsobem na fakultě obvyklým studijní oddělení. Imatrikulace se účastní všichni studenti prvního ročníku studia kromě těch, kteří již imatrikulaci absolvovali na jakékoliv fakultě Univerzity Karlovy.
2. K imatrikulaci studenti přinesou svůj index, do kterého jim studijní oddělení potvrdí složení imatrikulačního slibu.

#### **Čl. 18**

##### **Zápočet**

1. Podmínky pro udělení zápočtu stanoví vedoucí předmětu nejpozději v první den konání výuky předmětu v daném akademickém roce. Tyto podmínky je možno měnit v průběhu akademického roku pouze ve zvlášť odůvodněných případech se souhlasem děkana fakulty po vyjádření Akademického senátu fakulty.
2. Pokud je podmínkou udělení zápočtu prezenze na výuce, může být požadavek na osobní přítomnost studenta na výuce nejvýše 80 % a to pro každou formu výuky daného předmětu zvlášť.
3. Pokud je podmínkou udělení zápočtu vypracování testu či seminární nebo obdobné práce, oznámí příslušný učitel studentům výsledek hodnocení testu nejpozději do 7 pracovních dnů po vypracování testu v případě, že podmínkou udělení zápočtu je vypracování seminární práce je lhůta 10 dnů po odevzdání práce a to způsobem na fakultě obvyklým (individuální osobní oznámení, elektronická pošta, nástěnka pracoviště atp.).
4. Pokud je podmínkou udělení zápočtu ústní přezkoušení, platí pro ně ustanovení čl. 3 této směrnice přiměřeně.
5. Pokud se potvrzení o splnění podmínek pro udělení zápočtu zapisuje studentovi do indexu v jiném termínu, než tehdy, když student zápočet absolvuje, nejsou učitelé oprávněni vyžadovat u tohoto zápisu osobní účast studenta. V tomto případě se do indexu uvede jako datum udělení zápočtu den, kdy student podmínky pro udělení zápočtu splnil.
6. Udělené zápočty zapíše vedoucí pracoviště, nebo jím pověřený pracovník bezprostředně do „Studijního informačního systému“. Po ukončení zkuškového období, vytiskne protokol o udělených zápočtech, podepíše a zašle studijnímu oddělení fakulty.

#### **Čl. 19**

##### **Zkouška**

1. Vedoucí pracoviště vypíše dostatečný počet termínů zkoušek, a to tak, aby celková zkušební kapacita převyšovala nejméně o 50% počet studentů, kteří mají být vyzkoušeni, a dále určí maximální počet studentů, kteří se mohou na daný termín přihlásit. Dále určí zkoušející a jejich náhradníky pro jednotlivé termíny. Ustanovení první věty nezakládá nárok na vypsání zvláštního termínu zkoušky. Zkoušky studentů prezenčního studia se konají zásadně v pracovních dnech. Současně vedoucí pracoviště stanoví a případné povinné vybavení studentů ke zkoušce (plášť, fonendoskop apod.).
2. Zkoušejícím může být profesor, docent či děkanem pověřený odborný asistent či jiný učitel fakulty. Tím není dotčeno ustanovení upravující rozsah zkoušejících pro státní závěrečné zkoušky a státní rigorózní zkoušky.
3. Čas začátku konání zkoušky se stanoví tak, aby zkouška nezačínala dříve než v 8,00 hodin a později než v 18,00 hodin. Výjimky z předchozí věty jsou možné s písemným souhlasem zkoušeného studenta.
4. Termíny zkoušek studentů prezenčního studia se vypisují tak, aby zkoušení bylo ukončeno zpravidla do 20,00 hodin.
5. Zkoušející přiděluje otázky ke zkoušce studentům u ústního zkoušení losem, u písemného zkoušení buď náhodně přiděleným testem, nebo (u zadání eseje) losem. Přitom zadání musí

vycházet z okruhu či výčtu zkouškových otázek zveřejněného v souladu s vnitřními předpisy fakulty.

6. Student má právo na přiměřenou dobu přípravy ke zkoušce. Pracoviště vytvoří prostorové podmínky pro tuto přípravu. V době od přidělení otázek do ukončení zkoušky student stanovený prostor určený k přípravě resp. k vykonání zkoušky neopouští. Výjimku z předcházející věty může povolit zkoušející.
7. Pokud student odstoupí od zkoušky před přidělením otázky, nehodnotí se, pokud odstoupí od zkoušky po přidělení otázky, hodnotí se známkou „nevyhověl“.
8. Pokud student během přípravy na zkoušku, či v průběhu zkoušky používá nepovolené pomůcky (včetně mobilních telefonů či fotoaparátů) zkoušející zkoušku ukončí, studenta hodnotí známkou „neprospěl“ a oznámí děkanovi fakulty disciplinární prohřešek studenta k dalšímu postupu v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty fakulty.
9. Výsledek zkoušky zapíše vedoucí pracoviště, nebo jím pověřený pracovník do „Studijního informačního systému“. Po ukončení zkouškového období, vytiskne protokol s klasifikací zkoušek, podepíše a zašle studijnímu oddělení fakulty.
10. Známkou „neprospěl/a“ se do Výkazu o studiu nezapíše, zapisuje se pouze datum zkoušky a bez podpisu. V případě klasifikace známkou „neprospěl/a“ student neabsolvoval příslušnou formu kontroly studia. V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se všechny známky ze všech konaných zkoušek a všech opravných termínů.
- 11.

#### **Čl. 20**

##### **Státní závěrečná zkouška a státní rigorózní zkouška**

1. Je nepřípustné vypisovat termíny státních závěrečných a státních rigorózních zkoušek tak, aby narušovaly řádnou výuku studentů dané studijní skupiny v následujícím výukovém bloku. Termíny státních závěrečných a státních rigorózních zkoušek se vypisují pouze v pracovních dnech.
2. Čas začátku konání státní závěrečné a státní rigorózní zkoušky nesmí být stanoven dříve než v 8,00 hodin a později než v 18,00 hodin. Výjimky z předchozí věty jsou možné s písemným souhlasem zkoušeného studenta.
3. Termíny zkoušek studentů prezenčního studia musí být vypsány tak, aby zkoušení bylo ukončeno zpravidla do 20,00 hodin.
4. O průběhu a výsledku dílčí části státní rigorózní zkoušky a státní závěrečné zkoušky (SRZ a SZZ) sepíše předseda komise protokol, který nejpozději následující pracovní den předá studijnímu oddělení fakulty, současně vedoucí pracoviště, nebo jím pověřený pracovník zapíše výsledek do „Studijního informačního systému“ v den konání SRZ nebo SZZ. Po ukončení zkouškového období, vytiskne protokol s klasifikací dílčí částí státní rigorózní zkoušky a státní závěrečné zkoušky, podepíše a předá studijnímu oddělení fakulty.

#### **Čl. 21**

1. Jakékoli formy diskriminace studentů na základě jejich věku, pohlaví, národnosti, země původu, rodinných poměrů, barvy pleti, náboženského vyznání, zdravotního či rodinného stavu, stejně tak jako jakékoli formy snižování důstojnosti studenta ze strany zkoušejícího či naopak jsou nepřípustné.
2. Pokud je zkoušen student, jehož studium probíhá v angličtině, musí veškerá komunikace mezi studentem a zkoušejícím (zkoušejícími) včetně zadání otázek ke zkoušce, i veškerá komunikace mezi zkoušejícími navzájem v přítomnosti tohoto studenta, probíhat výhradně v anglickém jazyce. Komunikace studentů s pacienty v rámci praktické části zkoušky probíhá vždy v českém jazyce.
3. Vyžadování či přijímání jakékoli materiální podpory průběhu zkoušek či státních a rigorózních zkoušek od studentů (např. občerstvení) je nepřípustné.

#### **Čl. 22**

## **Ukončení studia**

1. Student se dostaví na studijní oddělení, kde odevzdá index ke kontrole, průkaz studenta UK s kuponem a kartu ke stravování v jídelně FNKV. Student obdrží výstupní list, na kterém doloží následující náležitosti:
  - a) Potvrzení o povinné výstupní lékařské prohlídce, s razítkem a podpisem lékaře oprávněného vykonávat preventivní prohlídky u studentů VŠ
  - b) Potvrzení střediska vědeckých informací, že výše uvedený student(ka) nemá ke knihovně SVI 3. LF žádné závazky s razítkem a podpisem oprávněného pracovníka SVI
  - c) Student podepíše prohlášení, že
    - veškeré závazky spojené se studiem na 3. lékařské fakultě má splněny
    - nejpozději do 8 dnů nahlásí na příslušnou zdravotní pojišťovnu ukončení studia
2. Student odevzdá potvrzený výstupní list na studijní oddělení. Po splnění shora uvedených administrativních náležitostí spojených s ukončením studia lze studentovi vydat diplom.
3. Termíny promoci zveřejňuje studijní oddělení. Zařazení do skupiny promujících je provedeno podle čísla studijní skupiny, kterou student uvedl při zápisu do VI.ročníku. Rozdělení studijních skupin (vždy cca 3 kruhy) na jednotlivé časy promoci se děje podle počtu studentů ve skupinách a kapacitních možností Velké auly v Karolinu.

## **ČÁST III.**

### **Čl. 23**

#### **Přechodná a závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti studentů zapsaných ke studiu na fakultě před nabytím účinnosti tohoto předpisu v oblasti studia upravuje dosavadní studijní a zkušební řád fakulty, nestanoví-li studijní a zkušební řád univerzity[1]) jinak.
2. Organizaci studia studentů zapsaných ke studiu na fakultě před nabytím účinnosti tohoto předpisu upravuje dosavadní studijní a zkušební řád fakulty.
3. Tento předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 10.2.2009.
4. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity 13.2.2009.

Změna Pravidel pro organizaci studia 3.LF UK byla schválena AS 3.LF UK dne 10.2.2009, AS UK dne 13.2.2009 a nabývá platnosti dnem 13.2.2009.

---

[1]) čl. 3 odst. 2 Změny studijního a zkušebního řádu univerzity schválené akademickým senátem univerzity dne 21. dubna.2006.