



**OPATŘENÍ DĚKANA,
kterým se vydává Směrnice č. 4/2017,
kterou se stanoví podmínky při realizaci a hospodaření s finančními prostředky programů
Progres uskutečňované na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy**

**ČÁST PRVNÍ
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

Čl. 1

1. Tato směrnice upravuje obecná pravidla stanovená právními předpisy a vnitřními předpisy Univerzity Karlovy do konkrétních podmínek 3. lékařské fakulty Univerzity Karlovy (dále jen „3. LF UK“), stanoví podmínky při realizaci a hospodaření s finančními prostředky programů Progres uskutečňované na 3. LF UK.
2. Programy Progres jsou v souladu s Dlouhodobým záměrem Univerzity Karlovy (dále jen „UK“ nebo „univerzita“) na léta 2016-2020 určeny k institucionální podpoře rozvoje vědy pěstované na UK s využitím finančních prostředků, které stát poskytuje univerzitě jako „institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace“. Navazují na Programy rozvoje vědních oblastí na UK („PRVOUK“), realizované v letech 2012-2016.
3. Program Progres sdružuje akademické, vědecké a další pracovníky a studenty doktorských studijních programů 3. LF UK, kteří se v rámci programu Progres zabývají jedním vědním oborem v širším smyslu slova nebo mezioborovou problematikou (dále též „vědní oblast“).
4. Programy Progres se uskutečňují na univerzitě v souladu s Opatřením rektora č. 16/2016 - Zásady programů Progres (dále jen „Zásady“) a Opatřením rektora č. 3/2017 - Evidence účastníků programů Progres, upřesnění způsobu výpočtu výše finančních prostředků bonifikací programů Progres.

Čl. 2

Vymezení pojmů

1. **Rada programu** – program řídí Rada Programu (dále jen „Rada“) v čele s koordinátorem. Rada má nejméně pět a zpravidla nejvíce patnáct členů. Členy Rady mohou být pouze akademičtí nebo vědečtí pracovníci UK, kteří v dané vědní oblasti již prokazatelně dosáhli mezinárodně uznávaných výsledků. Jde-li o společný program, musí být členem Rady alespoň jedna osoba z každé participující fakulty (VŠ ústavu).
2. **Koordinátor** je akademickým nebo vědeckým pracovníkem s většinovým pracovním úvazkem na UK nebo na společném pracovišti UK a Akademie věd ČR, v. v. i.; jde-li o pracovníka zařazeného na lékařské fakultě, vztahuje se podmínka většinového pracovního úvazku na součet úvazků na UK a v příslušné fakultní nemocnici; úvazek na UK však musí vždy činit nejméně 0,5.

ČÁST DRUHÁ
USKUTEČŇOVANÉ PROGRAMY NA 3. LF UK

Čl. 3

1. Na 3. LF UK jsou od roku 2017 uskutečňované tyto Programy

Kód programu	Koordinující fakulta UK	Participující fakulty UK	Název programu	Koordinátor
Q35	3. LF UK	1. LF UK	Psychoneurofarmakologický výzkum	prof. MUDr. Richard Rokyta, DrSc., (v průběhu realizace programu jej ve funkci koordinátora vystřídá prof. MUDr. Romana Šlamberová, Ph.D.)
Q36	3. LF UK	2. LF UK	Iniciální stadia diabetes mellitus, metabolických a nutričních poruch	prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.
Q37	3. LF UK	2. LF UK, LF UK Plzeň	Komplexní poranění a funkční poruchy páteře, pánve, končetin a syntopicky blízkých orgánů a struktur	prof. MUDr. Martin Krbec, CSc.
Q38	3. LF UK	1. LF UK, 2. LF UK, LF UK v Plzni	Kardiovaskulární výzkumný program	prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc.
Q34	3. LF UK		Komplexní studie vybraných komplikací souvisejících s patologickým průběhem těhotenství	doc. MUDr. Jaroslav Feyereisl, CSc.
Q04	PF	3. LF UK, FSV	Právo v měnícím se světě	prof. JUDr. Aleš Gerloch, CSc. 3. LF UK - člen rady a koordinátor MUDr. David Marx, Ph.D.
Q16	PřF	PF, 3. LF UK, MFF, PedF, FHS, COŽP	Environmentální výzkum	prof. RNDr. Tomáš Cajthaml, PhD. 3. LF UK - člen rady a koordinátor doc. MUDr. Alexander Čelko, CSc.
Q28	1. LF UK	3. LF UK	Komplexní onkologický program II	prof. MUDr. Aleksi Šedo, DrSc. 3. LF UK- člen rady a koordinátor prof. MUDr. Václav Mandys, CSc.
Q29	1. LF UK	2. LF UK, 3. LF UK, LF UK HK	Onemocnění orofaciálního systému – výskyt, mechanismy, prevence, léčba, interakce	prof. MUDr. Jana Dušková, DrSc. 3. LF UK - člen rady a koordinátor doc. MUDr. Eva Gojišová
Q41	FTVS	1. LF UK, 2. LF UK, 3. LF UK	Biologické aspekty zkoumání lidského pohybu	doc. MUDr. Jan Heller, CSc. 3. LF - člen rady a koordinátor prof. MUDr. Josef Stingl, CSc.

ČÁST DRUHÁ HOSPODAŘENÍ S FINANČNÍMI PROSTŘEDKY PROGRAMU

Čl. 4

1. Univerzita sděluje 3. LF UK zpravidla počátkem roku předpokládanou souhrnnou výši finančních prostředků pro všechny Programy uskutečňované na 3. LF UK v souladu s Principy rozdělování příspěvků a dotací na UK.
2. Poskytnuté prostředky 3. LF UK se rozdělují mezi jednotlivé Programy podle jejich podílu na publikacích celé 3. LF UK. Mezi jednotlivé Programy se rozděluje 80 % této částky na investiční a neinvestiční náklady a 20 % připadá na doplňkové a režijní náklady. Návrh na rozdělení institucionální podpory předkládá děkan fakulty univerzity spolu s koordinátory všech programů uskutečňovaných na 3. LF UK. U společných programů je zapotřebí, aby navržená částka byla projednána s ostatními participujícími fakultami.
3. Plánuje-li se pořídit z poskytnutých prostředků na jednotlivé Programy dlouhodobý hmotný nebo nehmotný majetek v hodnotě přesahující 2.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), návrh na rozdělení institucionální podpory předkládaný univerzitě musí obsahovat přehled pořizovaného majetku. U každé položky přehledu bude uveden název, krátký popis, z něž bude zřejmé, k jakému účelu daný přístroj slouží, a cenu v Kč bez DPH. Pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku podléhá schválení děkanem.
4. Výše finančních prostředků poskytnutých pro jednotlivé Programy pro daný kalendářní rok je součástí rozpočtu univerzity.
5. Návrh rozdělení finančních prostředků musí být schválen akademickým senátem fakulty; tento každoroční souhlas může být nahrazen předchozím schválením dlouhodobějších obecných pravidel pro vytváření tohoto návrhu.
6. O využití schválených finančních prostředků (tím je rozuměno 80 %) přidělených jednotlivým Programům na 3. LF UK rozhoduje fakultní koordinátor Programu se souhlasem děkana fakulty.
7. V případě, že koordinátor Programu plánuje pořízení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (dále jen „investice“), předpokládaná částka na tuto investici se odečte z celkové částky na Program, jehož je koordinátorem a o tuto částku se sníží neinvestiční náklady tohoto Programu. Pořizování investic je fakultou sledováno, aby nedocházelo k nežádoucím duplicitám. Investice lze společně pořizovat z prostředků více Programů (např. jeden přístroj lze využít společně v rámci více Programů). V tomto případě musí dojít ke shodě mezi koordinátory jednotlivých Programů o výši podílu financování jednotlivými Programy společné investice. Rozhodnutí o pořízení investice musí být učiněno vždy nejpozději do konce měsíce února daného kalendářního roku.
8. Částku uvedenou v čl. 4 odst. 6 po odečtení nákladů na investice lze využít zejména na
 - a) provozní náklady tj. náklady využívané výhradně v přímé souvislosti s řešením Programu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem zahrnující spotřebu materiálu (např. spotřebu kancelářského a laboratorního materiálu, pořízení drobného hmotného majetku, odbornou literaturu apod.), drobný hmotný a nehmotný majetek s provozně technickou funkcí delší než jeden rok a vstupní cenou nižší nebo rovnou 40 000 Kč včetně DPH,
 - b) cestovné tj. náklady zahrnující veškeré náklady na pracovní cesty v souladu s ustanoveními § 173 až 181 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to až do výše tímto zákonem stanovené nebo umožněné. Jedná se o náklady vzniklé výhradně v přímé souvislosti s řešením Programu včetně pracovních pobytů a cest konaných v souvislosti s účastí na konferencích. Rovněž se jedná o cestovné a náklady na pobyty, spojené s účastí zahraničních pracovníků podílejících se na řešení Programu. V

případě konání pracovních cest do zahraničí se jedná o náklady pouze na dobu pobytu, která odpovídá době konání akce, na kterou je pracovník vyslán.

- c) ostatní služby tj. náklady na ostatní služby a nemateriální náklady využívané výhradně pro řešení Programu, které lze doložit samostatným dodavatelským dokladem nebo jiným objektivním způsobem, zahrnující náklady: na provoz, opravy a udržování majetku náklady na zveřejňování výsledků (publikační, vydavatelské a ediční náklady), konferenční poplatky; pronájem prostor pro konání krátkodobých akcí s vědeckým výstupem (např. konferencí, seminářů apod.), členské příspěvky v institucích, je-li členství prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení Programu, patentové a licenční platby za výkon práv z průmyslového vlastnictví vztahující se k předmětům průmyslového vlastnictví (např. patentům, vynálezům, průmyslovým vzorům, licenčním poplatkům za užití autorského díla) užívaným v přímé souvislosti s řešením Programu a nezbytným k jeho řešení, náklady na pohoštění a reprezentaci, náklady na pořízení a užívání elektronických informačních databází, náklady na prohloubení kvalifikace osob podílejících se na řešení projektu (nákup učebnic, školení, kurzy apod.) jsou-li náklady prokazatelně nezbytné či ekonomicky výhodné pro řešení Programu, náklady na pořízení software se vstupní cenou nižší nebo rovnou 60 000 Kč včetně DPH,
 - d) stipendia na výzkumnou, vývojovou a inovační činnost podle zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů. Poskytování stipendií studentům se řídí vnitřním předpisem univerzity.
 - e) osobní náklady tj. náklady vynakládané na odměňování za práce konané v rámci základních pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. Osobními náklady se rozumí mzdy, odměny a odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr pracovníků podílejících se na řešení Programu a povinné zákonné odvody a přiděl do sociálního fondu).
9. Do nákladů Programu nelze zahrnout zisk, náklady na marketing, prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, manka a škody, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí, náklady na opravy nebo údržbu místností, stavby, rekonstrukce budov nebo místností, náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou a další náklady, které bezprostředně nesouvisejí s předmětem řešení Programu.
 10. Osobní náklady činí zpravidla 70 % neinvestičních nákladů, jejich podíl by neměl být nižší než 50 % a ani vyšší než 80 % neinvestičních nákladů daného Programu.
 11. Dodavatelem pořizovaného majetku nebo služeb hrazených z prostředků Programu nesmí být koordinátor, člen Rady, akademický pracovník nebo vědecký pracovník nebo student podílející na Programu ani jiný zaměstnanec 3. LF UK nebo participující fakulty nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů).
 12. Dodávky realizované formou vnitrořadních dodávek se připouští nejvýše v cenách v místě a čase obvyklých zaúčtované v souladu s obecně závaznými předpisy.
 13. Děkan fakulty společně s koordinátory Programů jsou odpovědní za řádné čerpání a hospodárné využívání prostředků přidělených na program. Podrobnosti jsou upraveny v Dohodě o uskutečňování Programu.
 14. Při čerpání přidělených finančních prostředků na Program musí být podle § 2 zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) dodržen požadavek efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a musí vyplývat jejich nezbytnost pro řešení Programu.
 15. Průběžnou kontrolu nad vynakládáním finančních prostředků vykonává Oddělení administrativy vědy a výzkumu ve spolupráci s Ekonomickým oddělením a koordinátorem Programu. Na vyžádání jsou tyto kontrolní orgány povinny děkanovi fakulty předložit doklady o čerpání těchto finančních prostředků.

ČÁST TŘETÍ PUBLIKAČNÍ ČINNOST, EVIDENCE ÚČASTNÍKŮ PROGRAMU

Čl. 5 Publikační činnost

1. Akademičtí, vědečtí a další pracovníci a studenti doktorských studijních programů 3. LF UK (dále jen „pracovník“ nebo „účastník“) jsou povinni při zadávání publikací do systému na evidenci a zpracování publikační činnosti OBD 3. LF UK uvést u publikace příslušnost k danému Programu.
2. Dedikace Programu přímo v textu publikace není povinná, je však doporučená. Pokud se autor rozhodne dedikaci v článku uvést, uvádí se takto: „*This work was supported by the Charles University research program PROGRES Q....*“ (uvést číslo Programu). Povinné je na publikaci správně uvést 3. LF UK, a to takto: „*Charles University, Third Faculty of Medicine, Prague*“
3. Publikace konkrétního pracovníka se počítají tomu Programu, do kterého se dotýčný pracovník přihlásil. V případě pracovníků, přihlášených do více programů o započítání jejich publikací rozhoduje vždy první autor dané publikace.
4. O zařazení/přeřazení publikací pracovníka, kteří ukončili základní pracovněprávní vztah na 3. LF UK a nebyli přihlášení k žádnému Programu, žádá koordinátor Programu, ke kterému se publikace nejbližší tematicky vztahuje. V případě že o takovou publikaci požádá více koordinátorů, rozhodne proděkan pro vědu a akademické postupy.
5. Žádný konkrétní pracovník ani konkrétní pracoviště 3. LF UK (ústav nebo klinika) nemá automatický nárok na finanční prostředky za své publikace. O využití všech finančních prostředků přidělených danému Programu rozhoduje koordinátor tohoto Programu společně s děkanem fakulty.

Čl. 6 Evidence Programů a účastníků Programu

1. Všichni pracovníci 3. LF UK se mohou přihlásit k některému z uskutečňovaných Programů na 3. LF UK a to na principu svobody bádání; tedy podle svého odborného zájmu a tématu své výzkumné činnosti.
2. Účastník může být zařazen do jednoho nebo více Programů s výjimkou koordinátora Programu, který nemůže být členem Rady jiného Programu.
3. Programy se evidují v centrální evidenci zdrojů financování v oblasti aktivit, výzkumu a inovací, kterou je centralizovaná aplikace GAP univerzity <https://verso.is.cuni.cz/> (dále jen „GAP“) a systému na evidenci a zpracování publikační činnosti OBD 3. LF UK <https://obd3.lf3.cuni.cz/> (dále jen „OBD“).
4. Založení záznamů v evidenci GAP a OBD a jejich iniciální naplnění základními údaji zajistí Oddělení administrativy vědy a výzkumu a Středisko vědeckých informací 3. LF UK ve spolupráci s Ústavem výpočetní techniky univerzity.
5. Koordinátoři Programu mohou personální obsazení účastníků měnit v průběhu řešení Programu. Kontrolu účastníků zařazených do Programu provádí koordinátor.
6. Evidence účastníků Programu v GAP a OBD je zajišťována Oddělením administrativy vědy a výzkumu na základě odsouhlaseného seznamu koordinátorem Programu a je každoročně aktualizována k 30. 6. a 31. 1.
7. Přehled o tom, který pracovník je přihlášen ke kterému Programu vede Oddělení personální a mzdové společně s Oddělením administrativy vědy a výzkumu.

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Všichni pracovníci jsou povinni respektovat pravidla Programů stanovaná univerzitou.
2. Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. března 2017.
3. Touto směrnicí se ruší Směrnice děkana č. 2/2013, kterou jsou stanoveny zásady rozdělení institucionální podpory přidělené 3. LF UK na Programy rozvoje vědních oblastí na Univerzitě Karlově (PRVOUK).

Zpracoval: prof. MUDr. Petr Widimský, DrSc., proděkan pro vědu a akademické postupy
Bc. Jaromír Chlapec, odd. adm. vědy a výzkumu

**prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.
děkan**