



UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE
3. LÉKAŘSKÁ FAKULTA
Ruská 87, Praha 10

V Praze dne 29. září 2011

Č. j. 8-7/2011 – 3LF

Počet listů: 4

Počet příloh: --

SMĚRNICE DĚKANA č. 7/2011,
Organizace Státních rigorózních a státních závěrečných zkoušek

čl. I

Předmět úpravy

Tato směrnice v souladu s § 45, odst. 3, § 46 odst. 3 a 53 zákona o vysokých školách a čl. 7 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy v Praze upravuje postup při organizaci státních rigorózních zkoušek (SRZK) a státních závěrečných zkoušek (SZZK) na 3. lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Praze (fakulta).

čl. II

Vyhlašování termínů SRZK a SZZK

1) Termíny jednotlivých částí SRZK a termíny SZZK se vyhlašují příkazem děkana na základě návrhu vedoucího příslušného pracoviště či katedry:

- a) část SRZK – obory vnitřního lékařství na návrh vedoucího katedry interních oborů,
- b) část SRZK – chirurgické obory na návrh vedoucího katedry chirurgických oborů,
- c) část SRZK – gynekologie a porodnictví na návrh vedoucího katedry gynekologie a porodnictví,
- d) část SRZK – dětské lékařství na návrh přednosta Kliniky dětí a dorostu,
- e) část SRZK – neurobehaviorální vědy na návrh přednosta Kliniky psychiatrie a lékařské psychologie,
- f) část SRZK – obory preventivního lékařství na návrh vedoucího katedry preventivního lékařství,
- g) SZZK – fyzioterapie na návrh přednosta Kliniky rehabilitačního lékařství,
- h) SZZK – výživa a preventivní lékařství na návrh vedoucího katedry preventivního lékařství,
- i) SZZK – ošetrovatelství na návrh přednosta Ústavu ošetrovatelství,

j) SZK – preventivní stomatologie a hygieny, parodontologie, psychologie, sociologie a rétoriky na návrh přednosty Stomatologické kliniky.

2) Vedoucí pracovišť uvedení v odst. 1 zasílají návrhy termínů nejpozději do 8 týdnů před jeho konáním Studijnímu oddělení děkanátu. Současně s termínem řádného termínu je možno uvést termíny opravné. Studijní oddělení děkanátu bez zbytečného odkladu předloží děkanovi ke schválení návrh příkazu, kterým se vyhláší termíny částí SRK a termíny SZK tak, aby termín byl zveřejněn.

3) Jednotlivé části SRK a termíny SZK se uskuteční výhradně v průběhu zimního a letního semestru.

čl. III

Přihlašování studentů k termínům SRK a SZK

1) Studenti se na jednotlivé termíny částí SRK a na termíny SZK přihlašují prostřednictvím Studijního informačního systému (SIS).

2) O zahájení přihlašování k danému termínu jednotlivé části SRK a termínu SZK informuje studenty minimálně 48 hodin před zahájením přihlašování pracoviště, které termíny vyhláší e-mailem prostřednictvím aplikace v SIS. Informace o vyhlášení termínů bude hromadným e-mailem odeslána všem studentům, kteří mají danou část SRK nebo SZK zapsanou. Čas zahájení přihlašování nesmí být stanoven na dobu pravidelné výuky – t.j. od 8,00-15,00 hodin.

3) Vedoucí pracovišť uvedení v čl. I, odst. 1, písm. a-f této směrnice zajistí při vyhlášení termínů jednotlivých částí SRK v SIS, takový postup, aby se v průběhu prvních 24 hodin po vyhlášení termínu v daném výukovém bloku mohli přihlašovat výhradně studenti, kteří v rámci tohoto výukového bloku na pracovišti právě stážují. Po uplynutí 24 hodin se mohou zapisovat všichni studenti. U termínů pro část SRK z neurobehaviorálních věd se přednostní zápis podle předcházející věty týká výhradně studentů 5. ročníku magisterského studia.

4) Výjimky z ustanovení předcházejícího odstavce povoluje na základě písemné žádosti proděkan pro studium a výuku.

čl. IV

Průběh SRK a SZK

1) Zahájení zkoušení – tedy losování otázek - pro jednotlivé části SRK a pro SZK je možné nejdříve v 8,00 hodin. Zkoušení musí být ukončeno nejpozději v 18,00 hodin.

2) Průběh státní zkoušky řídí předseda komise.

3) Student se prokáže výkazem o studiu (indexem), na výzvu předsedy komise i dalším dokladem totožnosti.

4) Otázky k jednotlivým částem SRK a k SZK si studenti zásadně losují. Losování otázek se provede buď výběrem čísel jednotlivých otázek nebo výběrem lístku s napsanou otázkou. Žetony s čísly i lístky s textem zadání musí být zajištěny tak, aby jejich text nebyl před ukončením losování viditelný.

5) Losování probíhá vždy v přítomnosti alespoň jednoho akademického pracovníka, člena komise. Zajištění losování jinými osobami je nepřípustné.

6) Bezprostředně po vylosování otázky se její zadání zapíše do Protokolu o průběhu SRZK či SZZK. Zápis podepisují všichni členové komise a současně se u každého připojí identifikace jeho podpisu.

7) Po vylosování otázek má student přiměřený čas (minimálně 30 minut na přípravu). Pokud se připravuje písemně, činí tak výhradně na papírech vydaných daným pracovištěm a identifikovaných jeho razítkem. Pořadí odpovědí na otázky si student zvolí před zahájením odpovědí.

8) Veškerá komunikace se studenty anglického kurikula i komunikace mezi členy komise v době jejich zkoušky probíhá výhradně v anglickém jazyce.

9) Zajišťování jakékoli formy občerstvení pro členy zkušební komise ze strany studentů či přijímání tohoto občerstvení ze strany členů komise je nepřipustné.

10) O průběhu části SRZK a o průběhu SZZK vede komise protokol. Do protokolu zaznamená složení komise, vylosované otázky, klasifikaci (známku), datum a podpisy všech členů, do protokolu může komise zaznamenat i jiné skutečnosti z průběhu zkoušky, které považuje za důležité. Opravy v protokolu se provádějí přeškrtnutím původního textu (který musí zůstat čitelný) a připojením textu nového s vysvětlením, že se jedná o opravu a s podpisem osoby, která opravu provedla.

11) Pokud student omlouvá svou neúčast u jednotlivé části SRZK či u SZZK v den, kdy se zkouška koná, činí tak telefonicky přímo na sekretariátu daného pracoviště.

čl. V

Státní závěrečná zkouška

Státní závěrečná zkouška probíhá takto:

a) u oboru Všeobecná sestra se SZZK skládá z ústní zkoušky z ošetřovatelství a obhajoby bakalářské práce,

b) u oboru Fyzioterapie se SZZK skládá z praktické zkoušky z fyzioterapie, ústní zkoušky z fyzioterapie a obhajoby bakalářské práce,

Pokud student neprokáže znalosti u první části SZZK, tj. u praktické zkoušky a praktická zkouška bude hodnocena stupněm „neprospěl/a“, nebude v SZZK dále pokračovat,

c) o oboru Veřejné zdravotnictví se SZZK skládá z ústní zkoušky z výživy, z ústní zkoušky z preventivního lékařství a z obhajoby bakalářské práce,

d) o oboru Dentální hygienistka se SZZK skládá z praktické a ústní zkoušky z preventivní stomatologie a dentální hygieny, praktické a ústní zkoušky z parodontologie, ústní zkoušky z psychologie, sociologie a rétoriky a obhajoby bakalářské práce.

Poslední částí státní závěrečné zkoušky je vždy obhajoba bakalářské práce.

čl. VI

Průběh 2. opravného termínu SRZK a SZK

1) Předsedou komise pro 2. opravný termín SRZK a SZK u daného studenta musí být jiná osoba, než tomu bylo u řádného a 1. opravného termínu.

2) Členem komise pro 2. opravný termín je pro daného studenta vždy proděkan pro studium a výuku, nebo osoba, kterou tento proděkan určí. Sekretariát příslušného pracoviště oznámí fakt, že daný termín je pro konkrétní studenty 2. opravným termínem zpravidla nejpozději 2 týdny před konáním zkoušky vedoucí studijního oddělení Děkanátu fakulty. Studenti konající 2. opravný termín se vždy zařazují jako první v pořadí pro daný termín. V případě, že se student konající 2. opravný termín od zkoušky odhlásí, oznámí to sekretariát pracoviště bez zbytečného odkladu vedoucí Studijního oddělení Děkanátu fakulty.

čl. VII

Ustanovení závěrečná

1) Tato směrnice neruší žádný existující vnitřní předpis.

2) Tato směrnice je platná od 29. 9. 2011 a účinná od 1. 10. 2011.

Zpracoval: MUDr. David Marx, Ph.D., proděkan pro studium a výuku

prof. MUDr. Michal Anděl, CSc.

děkan 3. lékařské fakulty