

# Modul SIS - Osobní údaje **/pro studenty/**

- I. Změna osobních údajů
- II. Tisk Evidenčního listu
- III. Potvrzení o studiu
- IV. Elektronicky podepsané potvrzení o studiu

Stručný popis jak si změnit osobní údaje, vytisknout evidenční list a vyexportovat elektronicky podepsané potvrzení o studiu pomocí aplikace SIS Osobní údaje.

1. Přihlaste se do SIS (<http://is.cuni.cz/studium>)
2. Spustíte aplikaci Osobní údaje:

The screenshot shows the SIS main menu with the following sections:

- Výuka:** Termíny zkoušek - přihlašování, Zápis předmětů a rozvrhu, Předměty, Témata prací (Výběr práce), Anketa, Výsledky zkoušek - prohlížení
- Rozvrh:** Rozvrh NG
- Přijímací řízení:** Přijímací řízení
- Pomůcky:** Rozcestník, Komise
- Nestudijní agendy:** Centrální katalog, Portál elektronických zdrojů
- Ostatní:** Záložky, Číselníky 3, Evidence programů ČZV, Harmonogram, Hledání osob, Vyhledávání loginů, Nástěnka, **Osobní údaje** (highlighted), Promoce, Přehled školitelů, Souborový manažer

3. K jednotlivým operacím (změna osobních údajů, evidenční list a potvrzení o studiu) modulu Osobní údaje se dostaneme z menu aplikace tak jak vidíme na obrázku níže. Každá operace bude mít v následujícím textu svojí kapitolu barevně označenou stejně jako na obrázku.

The screenshot shows the 'Osobní údaje' application menu with the following options: Informace, Povolení zveřejnit, Možnosti uživatele, Profil, Evidenční list, Potvrzení o studiu, Potvrzení s cert., E-mail. Below the menu, four steps are indicated with colored boxes and arrows:

- I. Změna osobních údajů** (orange box) points to 'Změna údajů'.
- II. Tisk Evidenčního listu** (purple box) points to 'Evidenční list'.
- III. Potvrzení o studiu** (blue box) points to 'Potvrzení o studiu'.
- IV. Potvrzení o studiu s elektronickým podpisem** (black box) points to 'Potvrzení s cert.'.

## I. Změna osobních údajů

Po kliknutí na položku Změna údajů můžete měnit nastavení některých osobních údajů – viz obrázek níže. Změněné údaje se uloží po stisknutí tlačítka ‚Uložit‘.

The image shows a web form for editing personal data. It is organized into two main sections:

- Doručovací adresa:** This section contains input fields for:
  - Kolej:
  - Pokoj:
  - Telefon:
  - Telefon 2:
  - Mobilní telefon:
  - E-mail:
  - URL:
  - Číslo účtu:
- Další adresa:** This section contains input fields for:
  - Ulice (D):
  - Město (D):
  - PSČ (D):
  - Stát (D):

At the bottom center of the form is an orange button labeled "Uložit".

## II. Tisk evidenčního listu

Po vybrání této položky menu Vám SIS připraví výstup (soubor ve formátu PDF), který si můžete uložit na disk případně přímo otevřít v aplikaci Adobe Acrobat Reader a vytisknout. Evidenční list (týká se pouze studentů, kteří provedli nějakou změnu v aplikaci „Osobní údaje“) společně s výstupem „Výsledky zapsaných zkoušek“ (tento dokument se odevzdává každoročně a vytváří se pomocí aplikace ‚Výsledky zkoušek-prohlížení‘) odevzdáváte podepsané do schránky studijního oddělení umístěné v přízemí hlavní budovy, případně zašlete doporučenou poštovní zásilkou nebo osobně doručíte na studijní oddělení.

Vysoká škola: Univerzita Karlova v Praze	akademický rok 2015/2016	Ročník: 3
Fakulta: 3. lékařská fakulta		Stud. program: Všeobecné lékařství
Druh studia: magisterské		Studijní obor: VSEOB
Forma studia: prezenční		Všeobecné lékařství
		Číslo stud.skupiny: 6

**Evidenční list**

Příjmení (hůlkovým písmem):	Jméno:	Titul:
Rodné jméno:		
Telefon:	Telefon2 (v místě školy):	Mobil:
		Kolej(č.pokoje, tel.linka):
č.OP:	Státní občanství:	Trvalý pobyt v ČR: Ano
Trvalá adresa (ulice, číslo, obec, část obce, PSČ - změnu hlase do 3 dnů na stud.oddělení):		
Kontaktní adresa:		č.tel.:
		č.tel.:
Účet (kód banky, č.účtu, spec.symbol)		
Narozen/a:	Narozen/a v:	
Rodné číslo:		
Příjmení a jméno matky/otce:	Adresa:	č.tel.:
Předchozí studia na VŠ:		
Vysoká škola/Fakulta:	Absolvoval(datum):	Zanechal(od-do):
Cizinci uvedou číslo cestovního pasu (povolení pobytu):		
Souhlas ke studiu vydat:		č.j.:
Úřední záznamy:		
E-mail:		
Na 3.LF studuje od:		
Číslo kupónu:		
Datum:	Podpis studenta:	Zápisové razítko:

### III. Potvrzení o studiu

Po vybrání této položky menu Vám SIS připraví výstup (soubor ve formátu PDF), který si můžete uložit na disk případně přímo otevřít v aplikaci Adobe Acrobat Reader a vytisknout. Tento vytištěný dokument Vám potvrdí na studijním oddělení a slouží jako potvrzení při žádostech například o slevu na jízdném v pražské MHD.

### IV. Potvrzení o studiu s elektronickým podpisem

Když zvolíte z menu položku ‚Potvrzení s cert.‘ vygeneruje Vám systém (podobně jako v předchozích kapitolách) PDF dokument. Na rozdíl od evidenčního listu či ‚prostého‘ potvrzení o studiu je tento PDF dokument opatřen elektronickým podpisem Univerzity Karlovy a není určen k tisku. Soubor má pro Vás cenu výhradně v elektronické podobě – nahrajte si ho na nějaké pro Vás vždy přístupné úložiště (př. flashdisk, smartphone či tablet).



O ověření potvrzení Vašeho studia v papírové podobě se postará Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál tedy ‚Czech POINT‘ (bližší informace zde: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/63>). Terminály Czech POINTU jsou například na většině poboček České pošty, ale i na mnoha jiných místech v celé české republice (kompletní seznam zde: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/62>). Elektronický dokument předáte Czech POINTu, který provede kontrolu elektronického klíče a vydá Vám notářsky ověřenou papírovou podobu daného elektronického dokumentu (bližší informace zde: <http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/478>).

Tento papírový dokument potom můžete použít například při žádosti o studentskou slevu v pražské MHD a nemusíte (už nikdy) o jeho potvrzení či vydání žádat na studijním oddělení fakulty :-)